

ROYAUME DU MAROC
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION



المملكة المغربية
وزارة التعليم العالي
و البحث العلمي و الابتكار

ROYAUME DU MAROC

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION



دليل مساطر

ترشيح وتسجيل الطلبة الدوليين

بالمؤسسات الجامعية العمومية

السنة الجامعية 2025-2026

فهرس

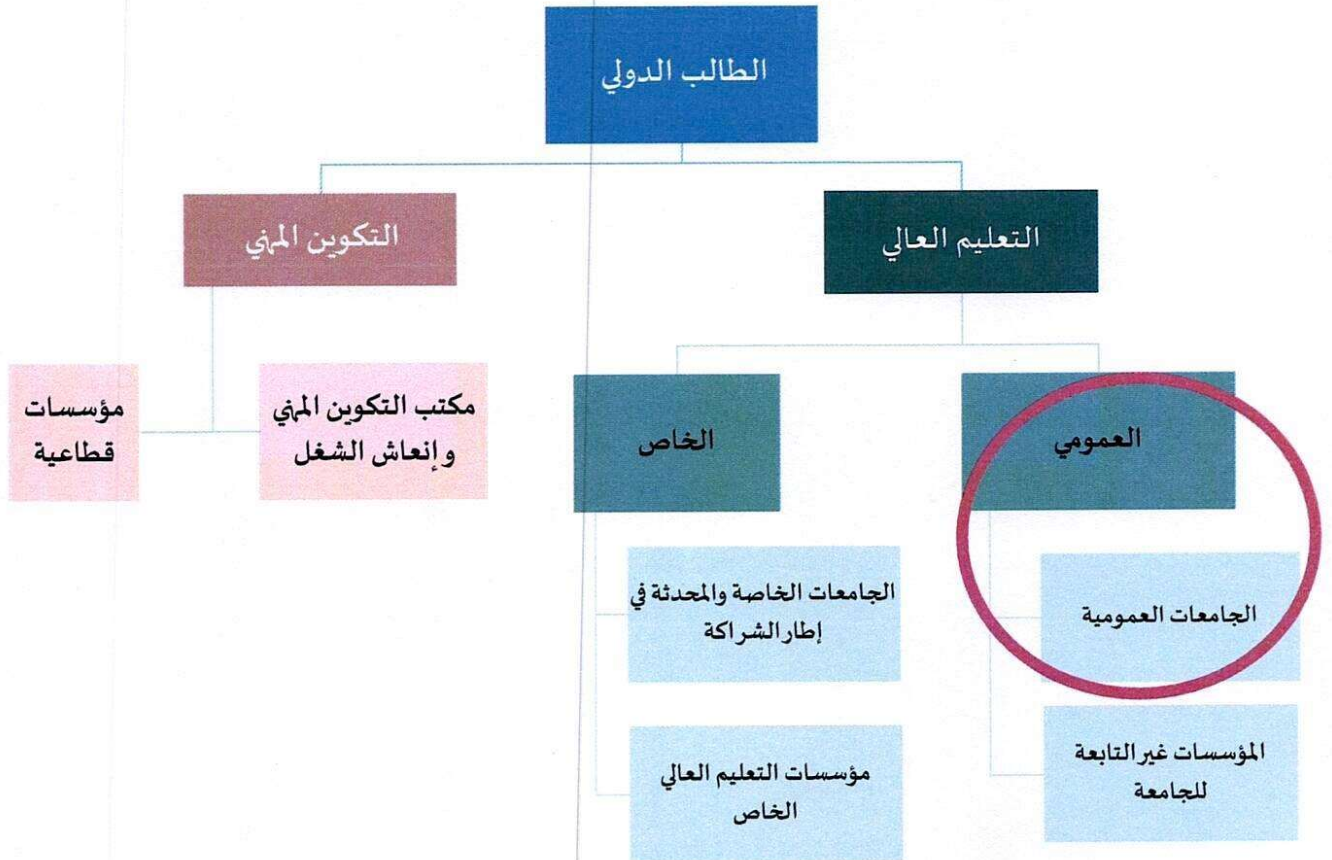
- I. الإطار العام لاستقطاب الطلبة الدوليين بمؤسسات التعليم العالي المغربية
- II. مسطرة تسجيل طلبة التعاون الدولي بالمؤسسات الجامعية العمومية
 1. مصادر ترشيحات طلبة التعاون الدولي
 - الوكالة المغربية للتعاون الدولي
 - وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج
 - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار
 2. أنواع طلبة التعاون الدولي
 - أصناف الطلبة
 - نوعية الترشيح
 3. أنواع الطلبات والمساطر المطبقة عليها
 - الترشيح
 - التحويل
 - إعادة التوجيه
 - تسوية الوضعية
 4. أحكام عامة
- III. مسطرة تسجيل طلبة برامج التبادل الطلابي بين الجامعية بالمؤسسات الجامعية العمومية
- IV. مسطرة تسجيل الطلبة الوافدين بمبادرة ذاتية للدراسة بالمؤسسات الجامعية العمومية (الزمن الميسر والتكوين المستمر)
- V. آجال ومواعيد تقديم الترشيحات
- VI. ملفات الترشيح
- VII. آليات التواصل



1. الإطار العام لاستقطاب الطلبة الدوليين بمؤسسات التعليم العالي المغربية

تستقطب المملكة المغربية، سنويا، أعدادا هامة من الطلبة الدوليين للدراسة بمختلف مؤسسات التعليم العالي الوطنية، وذلك في إطار تفعيل التزامات المملكة مع شركائها من الدول الشقيقة والصديقة وكذا إدراكا منها لمدى أهمية الحركة الطلابية ودورها في تعزيز انفتاح وتنافسية منظومة التعليم العالي والبحث العلمي الوطنية على المستوى الدولي وتأكيدا لانخراط هذه المنظومة في دينامية الدبلوماسية الثقافية والعلمية لبلادنا.

ويمثل الرسم البياني أسفله مختلف أنواع المؤسسات التي يدرس بها الطلبة الدوليون بالمغرب:



تشرف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار، عن طريق مديرية التعاون والشراكة، على عملية تدبير ترشيعات وتسجيل الطلبة الدوليين بالمؤسسات الجامعية العمومية، حيث تعتبر المديرية المخاطب الوحيد لكافة المتدخلين الوطنيين في هذه العملية (وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج، الوكالة المغربية للتعاون الدولي، الجامعات والمؤسسات التابعة لها)، بحيث تسهر على التنسيق بينهم ضمانا لتنفيذ كافة العمليات المطلوبة بسلاسة ويسر مع احترام التطبيق السليم للمساطر المقررة من قبل الوزارة.



يلخص الجدول أسفله الحالات الثلاث التي يفد من خلالها الطالب الدولي للدراسة بالمؤسسات الجامعية العمومية المغربية بالتنسيق مع مديرية التعاون والشراكة ومصدر ترشيح الطالب:

إطار الوفود	مصدر الترشيح	نوعية الترشيح	أصناف الطلبة	نظام الدراسة	نوعية الدبلوم
التعاون الدولي	الوكالة المغربية للتعاون الدولي	غير دبلوماسي	جديد	النظام العادي ¹	دبلوم وطني ²
	وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج	دبلوماسي معتمد	أو خريج المغرب		
برامج التبادل الطلابي بين الجامعات	جامعة أجنبية عبر نظيرتها المغربية الشريكة لها	تبادل طلابي	---	النظام العادي	دبلوم وطني
مبادرة ذاتية	الطالب نفسه عبر المؤسسة الجامعية المرشح لها	---	جديد	الزمن الميسر ⁴	دبلوم وطني
			أو خريج المغرب	التكوين ⁵ المستمر	دبلوم جامعي ⁶

¹ النظام العادي: نظام الدراسة الاعتيادي المعمول به بالمؤسسات الجامعية العمومية الوطنية بالتوقيت الدراسي الأسبوعي العادي، وهو النظام المعتمد في ترشيحات طلبة التعاون الدولي التي تمر وجوبا عبر مديرية التعاون والشراكة.

² دبلوم وطني: شهادة تعليم عالي بإحدى الجامعات أو غيرها من مؤسسات التعليم العالي، يمنح بعد مدة معينة من الدراسة حسب نوعية الدبلوم.

³ تكوين قصير المدى: تكوين لفترة قصيرة (شهر / سداي / سنة / ...) يهدف إلى اكتساب كفاءات خاصة، تمكن الطالب من الحصول على تأهيل في مجال أو لغة معينة أو إنجاز جزء من البرنامج الدراسي الذي يتابعه في جامعته الأصلية. ويحصل الطالب بموجب هذا التكوين على "شهادة" من المؤسسة الجامعية المغربية.

⁴ الزمن الميسر: نظام للدراسة معتمد ببعض المؤسسات الجامعية العمومية، يعتبر تكوينا استثنائيا يؤدي إلى الحصول على أحد الدبلومات الوطنية، لكن وفاء بحدودها الزمنية، مقابل رسوم تسجيل يؤديها الطالب للمؤسسة الجامعية التي توفر له هذه الخدمة التكوينية.

⁵ التكوين المستمر: نظام تكوين مؤدى عنه حسب المستوى والتخصص المطلوب، يمثل فرصة للأشخاص الذين يسعون إلى تطوير مكتسباتهم ومعارفهم في مجالات متخصصة حسب متطلباتهم وحاجياتهم المهنية أو الشخصية.

⁶ دبلوم جامعي: شهادة ممنوحة من مؤسسة جامعية تفيد استفادة الطالب من تكوين دراسي مؤدى عنه في إطار برامج التكوين المستمر المقدمة من طرفها.

II. مسطرة تسجيل طلبة التعاون الدولي بالمؤسسات الجامعية العمومية

طالب التعاون الدولي هو كل طالب وافد في إطار علاقات التعاون الدولي الثنائي والمتعدد الأطراف والتي تخصص المملكة المغربية بموجبها حصصا رسمية للبلدان الشريكة من أجل تكوين طلبتهم بالمؤسسات الجامعية المغربية العمومية في مجالات وميادين مختلفة حسب الأولويات والحاجيات المعبر من طرف كل بلد على حدة.

1. مصادر ترشيحات طلبة التعاون الدولي

تحال ترشيحات طلبة التعاون الدولي على مديرية التعاون والشراكة، وجوبا، عبر المنصة الإلكترونية المعدة لهذه الغاية (<https://e-cooperation.enssup.gov.ma>)، من قبل المصادر الثلاثة التالية:

- الطلبة القادمون في إطار علاقات التعاون الدولي الثنائي والمتعدد الأطراف
- أفراد عائلات الدبلوماسيين (الأزواج والأبناء)

الوكالة المغربية للتعاون الدولي

- الطلبة الدبلوماسيون المعتمدون بالمغرب

وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج

- الطلبة المرشحون بالمقاعد البيداغوجية الإضافية المقدمة بشكل استثنائي من طرف الوزارة

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار

ملحوظة:

تحتفظ وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار، بحقها في المبادرة بتقديم مقاعد بيداغوجية بشكل استثنائي لطلبة دوليين جدد، غير مشمولة بمنحة، وذلك في إطار علاقات التعاون المباشر التي تربطها بشركائها الأجانب؛ حيث ترخص بتسجيلهم وتضع ملفاتهم، عبر المنصة الرقمية، رهن إشارة الوكالة المغربية للتعاون الدولي قصد استكمال الإجراءات الإدارية المطبقة على نظرائهم من الطلبة الدوليين. وفي حال كانت هذه المقاعد المرخص بها خاصة بالتسجيل في المؤسسات ذات الاستقطاب المحدود، فإنها تعتبر حصة إضافية على الحصة الرسمية التي تخصصها الوزارة سنويا للطلبة الدوليين بهذا النوع من المؤسسات.



2. أنواع طلبية التعاون الدولي

أصناف الطلبة

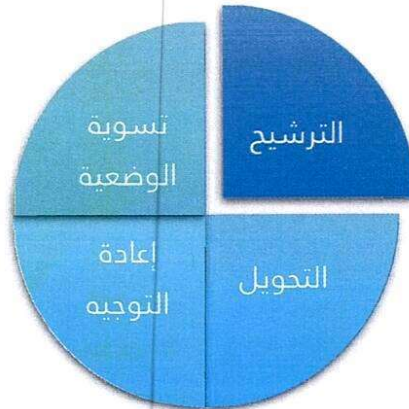
ينقسم طلبية التعاون الدولي، حسب وضعية ترشيحهم، إلى صنفين كما هو مبين في الجدول أدناه:

الصنف	التوصيف
طالب جديد	وافد للدراسة لأول مرة بإحدى مؤسسات التعليم العالي المغربية في إطار علاقات التعاون الثنائي التي تربط المغرب بشركائه من الدول الشقيقة والصديقة أو في إطار اتفاقيات التعاون متعدد الأطراف التي تربط المغرب مع المنظمات والهيئات الدولية الحكومية.
طالب خريج المغرب	حاصل على شهادة بكالوريا مغربية أو صادرة عن إحدى البعثات التعليمية الأجنبية بالمغرب أو على شهادة جامعية معترف بها صادرة عن إحدى مؤسسات التعليم العالي العمومية أو تلك الخصوصية المعترف بها من طرف الدولة.

نوعية الترشيح

المرشح	التوصيف
طالب دبلوماسي معتمد	منتتم للسلك الدبلوماسي المعتمد بالمغرب، يتم ترشيحه من قبل وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج للدراسة بإحدى المؤسسات الجامعية العمومية ويكون إما جديدا أو خريج المغرب.
طالب غير دبلوماسي	كل طالب دولي غير دبلوماسي يتم ترشيحه من طرف أحد المصادر المذكورة سابقا.

3. أنواع الطلبات والمساطر المطبقة عليها



تختلف مساطر ترشيح وتسجيل الطلبة الدوليين حسب وضعيتهم، إما جددا أو خريجو المغرب، كما هو مبين أدناه:

1. مسطرة تسجيل طلبة التعاون الدولي الجدد:

تتوصل مديرية التعاون والشراكة، عبر المنصة الإلكترونية، بملفات الطلبة الدوليين الجدد المرشحين، فتسهر على مراجعة مدى توافقها مع شروط التسجيل بالسلك والتخصص المطلوب، وتصدر بعد ذلك رخص التسجيل الإلكترونية على شكل رقم تسلسلي فريد خاص بكل مرشح، وفقا للآلية التالية:

نوع الترخيص	المستوى الدراسي المطلوب
ترخيص مباشر دون الرجوع للمؤسسة الجامعية	بالنسبة للطلبة الجدد المرشحين للدراسة بالسلك الأول بمختلف أنواع المؤسسات والمسالك الدراسية.
ترخيص بناء على موافقة المؤسسة الجامعية	بالنسبة للطلبة الجدد المرشحين للدراسة بالسلك الثاني فما فوق من سلك الإجازة في الدراسات الأساسية، أو للدراسة بأسلاك المهندسين والماسرين والتخصص في الطب والدكتوراه. تقوم مديرية التعاون والشراكة، في هذه الحالات، بإحالة ملفات الطلبة المرشحين على المؤسسة الجامعية المعنية، عبر المنصة الإلكترونية، لكي تقوم هذه الأخيرة بدراستها وتقييمها من الناحية البيداغوجية والعلمية والتأشير على قبولها أو رفضها في الخانة المخصصة لذلك بالمنصة المذكورة. وفي حال كان رأي المؤسسة الجامعية إيجابيا تصدر المديرية الترخيص الإلكتروني بالتسجيل، أما إذا كان سلبيا فعلى المؤسسة أن تعلن قرارها.

■ أحكام خاصة بهذه الفئة من الطلبة:

يعفى الطلبة الدوليون الجدد <u>إعفاء كلياً</u> من مطالباتهم بمعادلة شهاداتهم الأجنبية وكذا من اجتياز <u>مباريات الولوج الكتابية و/أو الشفوية</u> بالنسبة للأسلاك الجامعية التي تتطلب ذلك.
بالنسبة للمرشحين منهم للدراسة بسلك المهندسين أو الماسرين أو التخصص في الطب أو الدكتوراه، <u>يتم الاختصار فقط</u> على دراسة ملفاتهم الأكاديمية من قبل المؤسسات الجامعية للتأكد من مدى ملائمة تكويناتهم ومؤهلاتهم للتخصصات المطلوبة.
<u>يعفى</u> الطلبة المرشحون منهم للتسجيل بسلك التخصص في الطب أو سلك الدكتوراه من شرط الحصول المسبق على <u>موافقة الأستاذ المشرف</u> ، حيث تقوم المؤسسة الجامعية المعنية بتكليف أستاذ مختص للإشراف على التأطير أو على أطروحة الدكتوراه.
- الأجل الأقصى لترشيح طلبة السلك الأول وسلك المهندسين والماسرين هو <u>30 شتنبر 2025</u> .
- الأجل الأقصى لترشيح طلبة سلك التخصص في الطب والدكتوراه هو <u>31 أكتوبر 2025</u> .



■ مراحل عملية ترشيح وتسجيل الطلبة الجدد:

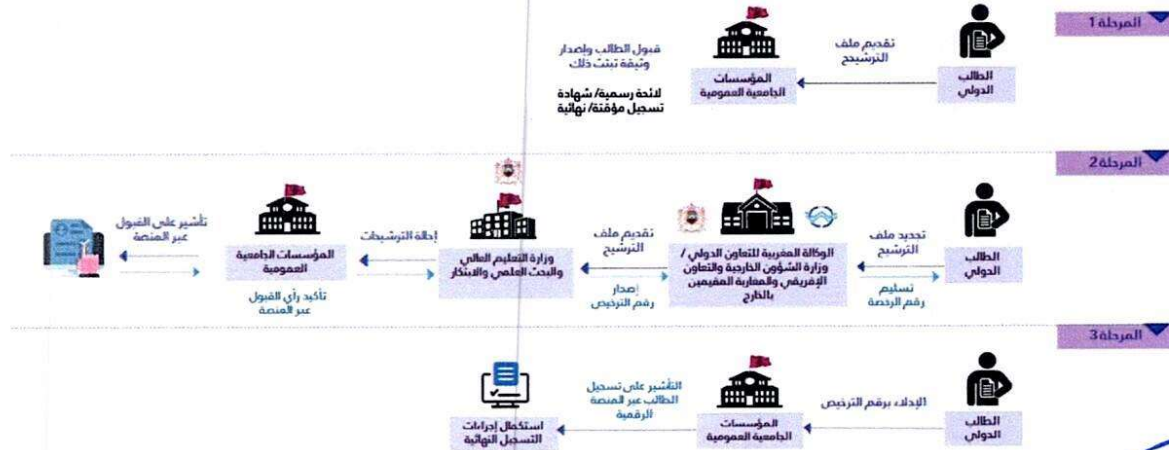


2. مسطرة تسجيل طلبة التعاون الدولي خريج المغرب:

بالنسبة للطلبة الدوليين الحاصلين على شهادة بكالوريا مغربية أو على شهادة بكالوريا أجنبية صادرة عن إحدى البعثات التعليمية الأجنبية بالمغرب، أو على إحدى الشهادات الجامعية المعترف بها الصادرة عن مؤسسات التعليم العالي المغربية، فيمر ترشيحهم وتسجيلهم عبر مراحل متتالية، وهي:

المرحلة	الإجراءات المرتبطة بها
المرحلة الأولى	يتعين عليهم تقديم طلباتهم مباشرة للمؤسسات الجامعية التي يرغبون بالتسجيل فيها، بحيث يحق للمؤسسات البث مباشرة في ترشيحاتهم حسب ما تُقدره مناسبا. وفي حال قبولهم، وفقا لما سلف، يسمح للطلبة المعنيين بالالتحاق مباشرة بدراساتهم في انتظار استكمال الإجراءات الإدارية المتبقية (المرحلة الثانية).
المرحلة الثانية	- يقوم كل طالب تم قبوله من طرف المؤسسة الجامعية، بإيداع ملف ترشيحه لدى الوكالة المغربية للتعاون الدولي مشفوعا بقرار القبول أو بنسخة من لائحة الطلبة المقبولين في السلك المذكور الصادرة عن المؤسسة المعنية. - تقوم الوكالة المغربية للتعاون الدولي بإيداع ملف ترشيح الطالب، عبر المنصة الرقمية المعتمدة، لكي يصادق المسؤول عن نقطة الاتصال بالمؤسسة الجامعية على صحة القبول. - بناء على ترشيح الوكالة ومصادقة المؤسسة الجامعية على صحة قبول الطالب، تصدر الوزارة الترخيص للطالب بالتسجيل (رقم تسلسلي فريد خاص بالطالب). - تقوم الوكالة باستدعاء الطالب المعني قصد استكمال الإجراءات الإدارية الخاصة بها وتسلمه رقم ترخيصه لكي يدلي به لمؤسسته الجامعية.
المرحلة الثالثة	يدلي الطالب لمؤسسته الجامعية برقم ترخيصه، فتقوم هذه الأخيرة، عبر المنصة الإلكترونية، بتأكيد استكمال الطالب لكافة إجراءات القبول والتسجيل.

مخطط بياني لمسطرة ترشيح طالب خريج المغرب:



ملحوظة: الأجل الأقصى لتسوية وضعية طلبة هذه الفئة وإصدار رخص التسجيل الخاصة بهم هو 31 دجنبر 2025.

شروط الاستفادة من تحويل التسجيل:

يسمح للطالب الدولي أن يستفيد من تحويل تسجيله من مؤسسة إلى أخرى في الحالات التالية:

- أن يكون قد استوفى السنة /السنوات الدراسية بنجاح
- أن يكون مسجلا بالسنة الثانية فما فوق بسلك دراسي معين
- أن يكون التحويل من مؤسسة إلى مؤسسة أخرى مماثلة لها مع الاحتفاظ بنفس التخصص (مثال: من كلية الطب والصيدلة تخصص طب عام بالسنة الثانية بوجدة إلى كلية الطب والصيدلة تخصص طب عام بالسنة الثانية بأكادير)

مسطرة تحويل التسجيل:



ملحوظة:

- يجب ألا تتجاوز إجراءات طلب تحويل التسجيل في كافة مراحلها تاريخ 31 أكتوبر 2025
- للمؤسسة الجامعية المستقبلة، حسب ما تقدره مناسبا، كامل الصلاحية في قبول أو رفض طلب تحويل التسجيل المقدم لها.



دواعي تقديم طلب إعادة التوجيه:

يقدم طلب إعادة التوجيه للأسباب التالية:

- إذا كان التخصص المرغوب فيه غير متوفر بالمؤسسة المستقبلة؛
- إذا واجه الطالب الدولي مصاعب في التحصيل الدراسي نظرا لعدم توافق تكوينه الأصلي مع التخصص الذي تم قبوله به؛
- في حال وجود بدائل دراسية أفضل وأنسب للطالب وأكثر موائمة لمكتسباته الدراسية السابقة.

شروط الاستفادة من إعادة التوجيه:

يمكن للطالب الدولي تقديم طلب إعادة التوجيه مباشرة للوكالة المغربية للتعاون الدولي في الحالات التالية:

- تغيير التخصص الدراسي/الديبلوم داخل نفس المؤسسة الجامعية التي يدرس بها
- تغيير المؤسسة والتخصص الدراسي/الديبلوم حسب ما هو موضح في الجدول أسفله:

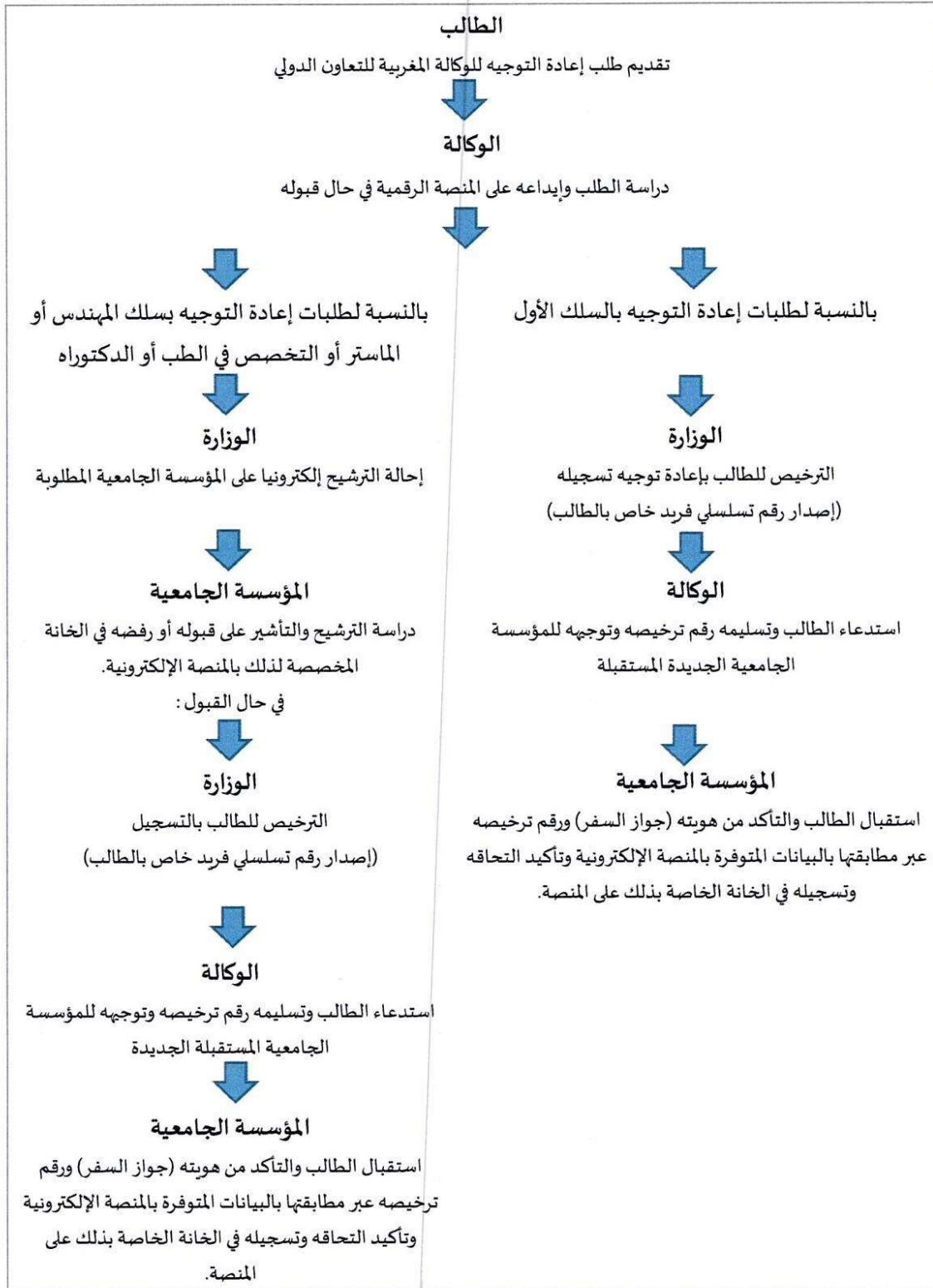
نوعية المؤسسة الأصل	نوعية المؤسسة المطلوبة	حكم إعادة التوجيه
مؤسسة ذات الاستقطاب المفتوح	مؤسسة ذات الاستقطاب المفتوح	مسموح به
مؤسسة ذات الاستقطاب المحدود	مؤسسة ذات الاستقطاب المفتوح	مسموح به
مؤسسة ذات الاستقطاب المحدود	مؤسسة ذات الاستقطاب المحدود	مسموح به شريطة احترام الحصة السنوية
مؤسسة ذات الاستقطاب المفتوح	مؤسسة ذات الاستقطاب المحدود	مسموح به شريطة التوفر على المؤهلات البيداغوجية الضرورية واحترام الحصة السنوية

ملحوظة:

للكالة المغربية للتعاون الدولي كامل الصلاحية في قبول طلب إعادة التوجيه أو رفضه حسب الالتزامات التي تربطها بالدولة التي ينتهي إليها الطالب.



مراحل مسطرة إعادة التوجيه:



ملحوظة: يجب ألا تتجاوز إجراءات طلب إعادة التوجيه في كافة مراحلها تاريخ 31 أكتوبر 2025.

دواعي وشروط تقديم طلب تسوية الوضعية:

يقدم الطالب طلب تسوية وضعيته إذا سبق وأن وقع تغيير في مساره الدراسي دون أن يتم اتباع المساطر المعتمدة لذلك في حينه لأسباب مقبولة. في هذه الحالة، يقدم طلبا مفصلا حول وضعيته لدى الوكالة المغربية للتعاون الدولي يوضح فيه مساره الدراسي والأسباب التي جعلته في وضعية غير متطابقة مع المساطر المعتمدة، مع الإدلاء بالوثائق ذات الصلة.

مراحل مسطرة تسوية الوضعية:



ملحوظة:

للوكالة المغربية للتعاون الدولي كما للوزارة كامل الصلاحية في قبول طلب تسوية الوضعية أو رفضه وفقا للمبررات المقدمة، والمعللة، من قبل الطالب.



4. أحكام عامة

تقوم مديرية التعاون والشراكة، بحكم المرسوم المنظم لاختصاصات الوزارة، بتنسيق عملية استقبال وتسجيل الطلبة الدوليين، وبالتالي فهي المخاطب الوحيد لجميع المتدخلين في هذه العملية على المستوى الوطني.

وفي هذا الإطار، وجب التأكيد على ما يلي:

- ضرورة التعامل مع الطلبة الدوليين بالمرونة والتيسير اللازمين، وفي احترام للمعايير البيداغوجية والعلمية المعتمدة، باعتبارهم ضيوفا على بلادنا حاليا وبمناخ سفيراء لها لاحقا.
- لا يسمح للجامعة أو للمؤسسة الجامعية أو لمركز الدكتوراه أو للشعبة أو للأستاذ باستقبال طلب الترشيح المقدم لهم مباشرة من طرف الطالب الدولي الجديد (غير خريج المغرب) أو من التمثيلية الديبلوماسية لبلاده أو من وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج أو من الوكالة المغربية للتعاون الدولي أو من أية جهة أخرى. وتعد مديرية التعاون والشراكة المخاطب الوحيد والحصري في هذا الشأن للجامعات وللمؤسسات الجامعية التابعة لها.
- بالنسبة للطلبة الدوليين الجدد (غير خريجي المغرب)، فإن مديرية التعاون والشراكة لا تأخذ بعين الاعتبار أي تسجيل مؤقت صادر عن المؤسسة الجامعية ولا أي قبول مبدئي صادر عن رئيس مسلك الماستر أو رئيس المصلحة بالمركز الاستشفائي الجامعي، بالنسبة لسلك التخصص في الطب، أو رئيس مركز الدكتوراه أو الأستاذ المشرف، بالنسبة لسلك الدكتوراه، مدلى به من طرف الطالب. إذ أن المسطرة الوحيدة المعتمدة في هذا الشأن هي التي تتم مباشرة وحصريا ما بين المديرية والجامعة أو المؤسسة الجامعية عبر المنصة الرقمية المعمول بها.
- من أجل ضمان مزيد من المرونة والفعالية في عملية تدبير ترشيح وتسجيل الطلبة الدوليين، فإن المنصة الرقمية المعتمدة في هذا الشأن تخضع للتطوير المنتظم لأبوابها وللخدمات التي تتيحها وذلك بتفاعل وتنسيق مع مختلف المتدخلين الوطنيين المعنيين.

ملحوظة: في ما يتعلق بالطلبة الدوليين الراغبين في استكمال دراساتهم بإحدى مؤسسات التعليم العالي غير التابعة للجامعات، فإنهم لا يندرجون ضمن أحكام هذه المذكرة، وتتم عملية ترشيحهم وتسجيلهم مباشرة ما بين وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج والوكالة المغربية للتعاون الدولي، من جهة، والمؤسسات المعنية، من جهة أخرى.



III. مسطرة تسجيل طلبة برامج التبادل الطلابي بين الجامعية

هذه الفقرة تخص الطلبة الدوليين الوافدين على إحدى المؤسسات الجامعية العمومية في إطار اتفاقيات التعاون الأكاديمي التي تجمع الجامعة أو المؤسسة الجامعية بنظيراتها الأجنبية والتي يسري فحواها على السنة الجامعية الجارية.

تقوم المؤسسة الجامعية بتسجيلهم لديها مباشرة بناء على الاتفاقيات التي تربطها بنظيراتها الأجنبية وتبعث لوائحهم إلى مديرية التعاون والشراكة، في أجل أقصاه 31 يناير 2026، التي تسهر على معالجة ملفاتهم وفقا لأنواع الدبلومات المرتقب الحصول عليها:

- توافي المؤسسة الجامعية مديرية التعاون والشراكة بقوائم الطلبة المسجلين في هذا الإطار وفق النموذج المتوفر بالمنصة الرقمية (Canevas Echanges interuniversitaires) مرفقة بنسخ من ملفاتهم وكذا بنسخة من اتفاقية التعاون التي جاؤوا في إطارها. - تصدر المديرية لهذه الفئة من الطلبة أرقام ترخيص بالتسجيل إسوة بباقي الطلبة الدوليين ويمكن للمؤسسة المعنية الاطلاع عليها مباشرة عبر المنصة الرقمية.	دبلوم وطني
توافي المؤسسة الجامعية مديرية التعاون والشراكة بقوائم الطلبة المسجلين في هذا الإطار وفق النموذج المتوفر بالمنصة الرقمية (Canevas Echanges interuniversitaires) لغرض إدراجهم في قاعدة بيانات الإحصائيات السنوية دون الحاجة للترخيص لهم بالتسجيل من طرف الوزارة.	تكوين قصير المدى



IV. مسطرة تسجيل الطلبة الوافدين بمبادرة ذاتية للدراسة بالمؤسسات الجامعية العمومية

هذه الفقرة تخص كل طالب دولي وافد بمبادرة ذاتية للتسجيل بإحدى المؤسسات الجامعية العمومية من أجل الدراسة بنظام الزمن الميسر أو بالتكوين المستمر.

تبعث المؤسسة الجامعية بقوائم الطلبة المقبولين في هذا الإطار إلى مديرية التعاون والشراكة، في أجل أقصاه 31 دجنبر 2025، وتتم معالجة ملفاتهم وفقا لأنواع الدبلومات المرتقب الحصول عليها، كما هو مبين أدناه:

1. مسطرة تسجيل الطلبة بنظام الزمن الميسر: (دبلوم وطني)

تقوم المؤسسة الجامعية باستقبال طلباتهم مباشرة وتقييمها من الناحية العلمية والبيداغوجية وتوافي مديرية التعاون والشراكة بقوائمهم المفصلة وفق النموذج المتوفر بالمنصة الرقمية (Canevas Temps Aménagés) مرفقة بنسخ من ملفاتهم قصد إصدار رخص التسجيل الرقمية الخاصة بهم في حال تقيد المؤسسة الجامعية بالشروط المفصلة أدناه:

- يسجل بأسلاك الماستر والدكتوراه بنظام الدراسة العادي طلبة التعاون الدولي المرشحين من قبل مديرية التعاون والشراكة، باعتبارهم قادمين في إطار تنفيذ التزامات المغرب تجاه شركائه من الدول الشقيقة والصديقة. ولا يجوز مطلقا للمؤسسة الجامعية أن تحول تسجيلهم لنظام الزمن الميسر حتى ولو تقدموا لها بطلبات بهذا الخصوص.
- عدم تسجيل أي دبلوماسي بنظام الزمن الميسر إلا إذا كان قد تم ترشيحه مسبقا من قبل مديرية التعاون والشراكة وتم تسجيله بالنظام العادي وأعرب، بعد ذلك، لمديرية التعاون والشراكة عن رغبته في تحويل تسجيله لنظام الزمن الميسر وذلك عبر طلب كتابي يقدمه للمديرية. تقوم المديرية بإشعار وزارة الخارجية بهذا الطلب، وفي حال عدم وجود أي اعتراض تخبر المؤسسة الجامعية بإمكانية تحويل تسجيل المعني بالأمر لنظام الدراسة بالزمن الميسر.

- بعد إعطاء الأولوية في التسجيل بأسلاك الماستر والدكتوراه، بنظام الدراسة العادي، لطلبة التعاون الدولي المرشحين من قبل مديرية التعاون والشراكة، يجوز للمؤسسة الجامعية تسجيل الطلبة القادمين لديها بمبادرة ذاتية قصد الدراسة بنظام الزمن الميسر وذلك بعد إحالتهم لملفاتهم وقوائمهم على مديرية التعاون والشراكة والحصول على ترخيصها. هذا، ولا يعد الطالب مسجلا بهذا النظام إلا بعد إصدار رخصة التسجيل الرقمية الخاصة به من قبل مديرية التعاون والشراكة. وتحتفظ الوزارة بالحق في رفض الترخيص بالتسجيل بهذا النظام لكل طالب لم تحترم في ترشيحه الشروط المذكورة أعلاه.

2. مسطرة تسجيل الطلبة بالتكوين المستمر: (دبلوم جامعي)

تقوم المؤسسة الجامعية بتسجيلهم لديها مباشرة وتوافي مديرية التعاون والشراكة بقوائمهم المفصلة وفق النموذج المتوفر بالمنصة الرقمية (Canevas formation continue) قصد إدراجهم ضمن الإحصائيات السنوية دون الحاجة للتخصيص لهم من طرف الوزارة.

٧. آجال ومواعيد تقديم الترشيحات

■ الطلبة الجدد:

المدة	آخر أجل لإحالة أجوبة الجامعات على مديرية التعاون والشراكة	آخر أجل لإحالة الترشيحات على مديرية التعاون والشراكة	السلك الجامعي/الدبلوم
15 يوما ابتداء من تاريخ الإرسال عبر المنصة الرقمية	15 أكتوبر 2025 (تأكيد التحاق الطالب بالمؤسسة في الخانة الخاصة بذلك على المنصة الرقمية)	30 شتنبر 2025	- الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا - الإجازة في الدراسات الأساسية - الإجازة في العلوم والتقنيات - دبلوم الدراسات الطبية (الطب العام وطب الأسنان والصيدلة) - دبلوم المدارس الوطنية للتجارة والتسيير - دبلوم المدارس الوطنية للعلوم التطبيقية - دبلوم المدرسة الوطنية العليا للفنون والمهن - دبلوم المدرسة الوطنية العليا للكيمياء
	15 أكتوبر 2025	30 شتنبر 2025	- سلك المهندس - سلك الماستر
	15 يناير 2026	31 أكتوبر 2025	- سلك التخصص في الطب - سلك الدكتوراه

■ حالات أخرى:

الآجال المحددة	فئة الطلبة الدوليين
بعد قبولهم مباشرة من طرف المؤسسات الجامعية الوطنية، يتعين عليهم إيداع طلبات الترشيح الخاصة بهم لدى الوكالة المغربية للتعاون الدولي، في أجل أقصاه 31 دجنبر 2025، قصد استكمال إجراءات الترخيص.	خريجو المغرب
يجب ألا تتجاوز إجراءات طلبات التحويل وإعادة التوجيه في كافة مراحلها 31 أكتوبر 2025.	طلبات التحويل وإعادة التوجيه
تبعث قوائم الطلبة المقبولين في هذا الإطار إلى مديرية التعاون والشراكة، في أجل أقصاه 31 دجنبر 2025.	طلبة الزمن الميسر والتكوين المستمر
تحيل المؤسسات الجامعية المعنية قوائم وملفات هاتين الفئتين من الطلبة على مديرية التعاون والشراكة، في أجل أقصاه 31 يناير 2026، قصد الترخيص بالتسجيل للطلبة المعنيين.	التبادل الطلابي بين الجامعي

VI. ملفات الترشيح

تتوصل مديرية التعاون والشراكة من مختلف المتدخلين الوطنيين في هذا الشأن، عبر المنصة الرقمية المعتمدة، بملفات ترشيح الطلبة الدوليين التي تتكون، وجوبا، من نسخ عن الوثائق المبينة في الجداول أدناه، حسب الصنف الذي ينتهي له كل مرشح وكذا السلك الدراسي المطلوب:

■ الطلبة الجدد:

السلك الجامعي موضوع الطلب	الوثائق المكونة للطلب
■ الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا ■ الإجازة في الدراسات الأساسية ■ الدراسات الطبية (الطب العام وطب الأسنان والصيدلة) ■ السلك التحضيري للمدارس الوطنية للتجارة والتسيير والمدارس الوطنية للعلوم التطبيقية والمدارس الوطنية العليا للفنون والمهن، أو المؤسسات المماثلة لها	■ شهادة البكالوريا الأجنبية أو ما يعادلها ■ بيان النقاط ■ جواز السفر
■ سلك المهندس ■ الماستر	■ شهادة البكالوريا الأجنبية أو ما يعادلها ■ شهادة الأقسام التحضيرية أو شهادة الإجازة، أو ما يعادلها، ■ بالنسبة لسلك المهندس ■ شهادة الإجازة، أو ما يعادلها، بالنسبة لسلك الماستر ■ بيان نقاط الشواهد المحصل عليها ■ جواز السفر
■ الدكتوراه	■ شهادة البكالوريا الأجنبية ■ شهادة الإجازة، أو ما يعادلها ■ شهادة الماستر، أو ما يعادلها ■ بيانات نقاط الشواهد المحصل عليها ■ مشروع أو مقترح أطروحة الدكتوراه ■ جواز السفر
■ التخصص في الطب	■ شهادة البكالوريا الأجنبية أو ما يعادلها ■ الدبلوم الأجنبي للدكتوراه في الطب ■ بيان النقاط ■ جواز السفر



■ الطلبة خريجو المغرب:

الوثائق المكونة للطلب	السلك الجامعي موضوع الطلب
■ شهادة بكالوريا مغربية أو صادرة عن إحدى البعثات التعليمية الأجنبية بالمغرب أو إحدى الشهادات الجامعية المعترف بها الصادرة عن مؤسسات التعليم العالي المغربية. ■ شهادة تثبت قبول الطالب في السلك الدراسي موضوع طلب الترخيص، تحمل ختم المؤسسة الجامعية، أو بنسخة من لائحة الطلبة المقبولين في السلك المذكور الصادرة عن المؤسسة المعنية. ■ جواز السفر.	■ الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا ■ الإجازة في الدراسات الأساسية ■ الدراسات الطبية (الطب العام وطب الأسنان والصيدلة) ■ السلك التحضيري للمدارس الوطنية للتجارة والتسيير والمدارس الوطنية للعلوم التطبيقية والمدارس الوطنية العليا للفنون والمهن، أو المؤسسات المماثلة لها
	■ سلك المهندس
	■ الماستر
	■ الدكتوراه
	■ التخصص في الطب

■ طلبة التبادل الطلابي بين الجامعي:

الوثائق المكونة للطلب	السلك الجامعي موضوع الطلب
■ شهادة تثبت قبول الطالب في السلك الدراسي موضوع طلب الترخيص، تحمل ختم المؤسسة الجامعية مصدر الطلب. ■ الدبلوم الذي تم على أساسه قبول الطالب. ■ اتفاقية التعاون التي جاء في إطارها الطالب. ■ جواز السفر.	■ الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا ■ الإجازة في الدراسات الأساسية ■ الدراسات الطبية (الطب العام وطب الأسنان والصيدلة) ■ السلك التحضيري للمدارس الوطنية للتجارة والتسيير والمدارس الوطنية للعلوم التطبيقية والمدارس الوطنية العليا للفنون والمهن أو المؤسسات المماثلة
	■ سلك المهندس
	■ الماستر
	■ الدكتوراه
	■ التخصص في الطب

ملحوظة: يشترط في الوثائق المطلوبة أن تكون مكتملة العدد، كما هو مفصل في الجداول أعلاه، وعلى شكل نسخ إلكترونية مطابقة للأصل وممسوحة ضوئيا بشكل واضح ومقروء.



يتم تدبير التواصل بشأن ترشيحات الطلبة الدوليين بين مديرية التعاون والشراكة ومختلف المتدخلين الوطنيين المعنيين (الجامعات والمؤسسات الجامعية التابعة لها - وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج - الوكالة المغربية للتعاون الدولي) عبر المنصة الرقمية المعتمدة في هذا الشأن كآلية تواصل رئيسية. ونظرا لما أبانت عنه هذه الممارسة من نجاعة، فإن كافة المتدخلين مدعوين لإيلاء هذا الأمر مزيدا من العناية لضمان الفعالية في الإنجاز والجاهزية الضرورية لمعالجة الحالات العادية والمستعجلة على حد سواء.

التواصل مع وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج والوكالة المغربية للتعاون الدولي:

تعين كل منهما نقط اتصال دائمة مكلفة بإيداع الترشيحات والطلبات المختلفة للطلبة الدوليين، المنصوص عليها في هذا الدليل، عبر المنصة الرقمية المعتمدة وتتبع مراحل تدبيرها وتتلقى، عبر نفس الآلية، القرارات الصادرة بشأنها من طرف مديرية التعاون والشراكة.

التواصل مع الجامعات والمؤسسات الجامعية التابعة لها:

■ **على مستوى الجامعة:** تعين كل جامعة نقطة اتصال دائمة، تحت إشراف أحد نواب الرئيس، يناط بها مهمة تتبع تدبير ترشيحات وطلبات الطلبة الدوليين من قبل المؤسسات التابعة للجامعة وكذا تنسيق وتيسير التواصل ما بين هذه المؤسسات، من جهة، ومديرية التعاون والشراكة، من جهة أخرى. كما تتدخل نقطة الاتصال الجامعية، متى دعت الضرورة لذلك، من أجل معالجة الحالات الخاصة أو لتدليل العقبات المحتملة التي من شأنها أن تعرقل سير العملية بالمرونة والفعالية المطلوبتين. وتتوفر نقطة الاتصال الجامعية على حساب خاص بها يمكنها من الولوج للمنصة الرقمية المعتمدة في هذا الشأن والاطلاع على كافة الترشيحات المحالة على المؤسسات التابعة للجامعة وعلى مراحل تدبيرها.

■ **على مستوى المؤسسات الجامعية:** تعين كل مؤسسة جامعية نقطة اتصال دائمة، تحت إشراف رئيس المؤسسة أو أحد نوابه، تكون مسؤولة بشكل مباشر عن تدبير ترشيحات الطلبة الدوليين على مستوى المؤسسة وتتوفر على حساب خاص بها يمكنها من الولوج للحصري للمنصة الرقمية المعتمدة في هذا الشأن للقيام بالمهام الرئيسية التالية:

- الاطلاع الآني على قوائم الطلبة الدوليين المرخص لهم ؛
- تَلَقِّي ملفات الطلبة وإحالتها على اللجان البيداغوجية والعلمية لدراستها والتقرير بشأنها ؛
- التأشير على قرار اللجان المختصة، بقبول الطلب أو رفضه، في الخانة الخاصة بذلك بالمنصة الرقمية ؛
- تأكيد التحاق الطلبة الدوليين وتسجيلهم النهائي بالمؤسسة الجامعية عبر المنصة الرقمية ؛
- إحالة قوائم وملفات طلبة التبادل الطلابي بين الجامعي المسجلون بالمؤسسة على مديرية التعاون والشراكة وتتبع عملية الترخيص لهم بالتسجيل ؛
- تتبع طلبات تحويل التسجيل وقرارات إعادة التوجيه وتسوية الوضعية المتعلقة بالمؤسسة، وفقا لما هو منصوص عليه في هذا الدليل ؛
- التنسيق والتواصل المباشرين مع نقاط الاتصال بمديرية التعاون والشراكة.