|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⴷ ⵓⵙⵎⵓⵜⵜⴳ ⴰⵣⵣⵓⵍⴰⵏⴷ ⵓⵙⵙⵍⵎⴷ ⴰⵏⴰⴼⵍⵍⴰ ⴷ ⵓⵔⵣⵣⵓ ⴰⵎⴰⵙⵙⴰⵏⵜⵉⵎⵉⵔⵉⵜ ⵏ ⵓⵡⴰⵏⴽ ⵉⵜⵜⵓⵙⵎⴰⴳⵍⵏ ⵙ ⵓⵙⵙⵍⵎⴷ ⴰⵏⴰⴼⵍⵍⴰ ⴷ ⵓⵔⵣⵣⵓ ⴰⵎⴰⵙⵙⴰⵏ |  | المملكة المغربيةوزارة التربية الوطنية والتكوين المهنيوالتعليم العالي والبحث العلميكتابة الدولة المكلفةبالتعليم العالي والبحث العلمي |
| Royaume du MarocMinistère de l’Education Nationale, de la Formation Professionnelle,de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche ScientifiqueSecrétariat d’Etat Chargé de l’Enseignement Supérieuret de la Recherche Scientifique |

|  |  |
| --- | --- |
| رمز اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي(خاص بمديرية التعليم العالي والتنمية البيداغوجية) | تاريخ الوصول(خاص بمديرية التعليم العالي والتنمية البيداغوجية) |
|  |  ........ /....... /.2020 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **الجامعة** |
|  | **المؤسسة** |
|  | **الدبلوم** |
|  | **عنوان المسلك** |
|  | **تاريخ الاعتماد** |

|  |
| --- |
| **مطبوع التقييم الذاتي**(يجب تعبئة مطبوع التقييم الذاتي حتى في حالة عدم الرغبة في تقديم طلب تجديد الاعتماد) **باكالوريا + 2** : □ الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا **باكالوريا +** **3** : □ الإجازة في الدراسات الأساسية □ الإجازة المهنية □ الإجازة في العلوم والتقنيات **باكالوريا +** **5** : □ الماستر □ الماستر المتخصص □ الماستر في العلوم والتقنيات □ دبلوم المهندس □ دبلوم المدرسة الوطنية للتجارة والتسيير  |
| **تجديد اعتماد المسلك****□** **نعم بدون تغيير****□** **نعم بإدخال تغييرات****□** **لا** |

|  |
| --- |
| **هام**يجب تعبئة مطبوع التقييم الذاتي وإرساله إلى مديرية التعليم العالي والتنمية البيداغوجية في نسخة ورقية, ونسختان إليكترونيتان : نسخة **Word** ونسخة **PDF** متضمنة للتأشيرات المطلوبة  |

دورة **2020**

**تقديم**

ينص دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية على إخضاع المسالك التي استوفت مدة الاعتماد للتقييم من أجل تمديد الاعتماد عند الاقتضاء. ولهذا الغرض وحرصا على تجانس عملية الخبرة على المستوى الوطني، فقد تم إعداد مطبوع تقييم نموذجي. لذا، فالجامعات مدعوة لإخضاع المسالك المعنية، لعملية التقييم الذاتي طبقا لهذا المطبوع. وللتذكير، فإن المسالك المعنية بالتقييم الذاتي برسم دورة **2019** للجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي هي:

* مسالك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا المعتمدة برسم دورتي **2014 و2015**
* مسالك الإجازة في الدراسات الأساسية والإجازة المهنية والإجازة في العلوم والتقنيات المعتمدة برسم دورة **2014**
* مسالك دبلوم المهندس ودبلوم المدرسة الوطنية للتجارة والتسيير المعتمدة برسم دورة **2014**
* مسالك الماستر والماستر المتخصص والماستر في العلوم والتقنيات المعتمدة برسم دورة **2016**

وتجدر الإشارة إلى أنه ينبغي إجراء التقييم الذاتي لجميع المسالك المعنية برسم دورة **2019**.

ويرتكز مطبوع التقييم النموذجي على أربعة محاور:

**المحور الأول : التعريف بالمسلك**

**المحور الثاني: معطيات عامة وإحصائية**

* المقياس 1 : الإعلان عن فتح التكوين
* المقياس 2 : تسجيل الطلبة الجدد
* المقياس 3 : الجدولة الزمنية للتدريس
* المقياس 4 : الغلاف الزمني للتدريس والتقييم
* المقياس 5 : أعداد الطلبة ومصدرهم
* المقياس 6 : استيفاء المسلك
* المقياس 7 : تتبع الخريجين

**المحور الثالث : الحصيلة والآفاق البيداغوجية**

* المقياس 1 : كيفية القبول.
* المقياس 2 : نسبة إنجاز برنامج التكوين
* المقياس 3 : الوحدات الأفقية ومشروع نهاية الدراسة
* المقياس 4 : التداريب
* المقياس 5 : تقييم المعارف
* المقياس 6 : ملاءمة الموارد البشرية
* المقياس 7 : ملاءمة الموارد المادية واللوجيستسكية
* المقياس 8 : الشراكة والتعاون.
* المقياس 9 : تدبير المسلك
* المقياس 10 : عناصر أخرى للتقييم
* المقياس 11 : تمديد المسلك
* المقياس 12 : جدول وحدات المسلك

**المحور الرابع : آراء وتأشيرات**

الجامعات مدعوة للإجابة بكامل الدقة والموضوعية على الأسئلة المتعلقة بالمقاييس المحددة واقتراح التوصيات التي من شأنها تحسين التكوينات. وإذا كان مطبوع التقييم الذاتي موحدا، فإن منهجية وطريقة التقييم الذاتي تبقى من صلاحية كل جامعة. غير أنه يتعين وضع لجنة على مستوى المؤسسة والجامعة لتنسيق عملية التقييم الذاتي، إذ يتعين إعداد تقرير تركيبي بالنسبة لكل دبلوم في الحقول المعرفية الثلاث، وفق النموذج
رفقته (الملحق).

كما يتعين على الجامعات اقتراح التعديلات المناسبة لتحسين الضوابط البيداغوجية الوطنية.

وبالإضافة إلى المقاييس المحددة في مطبوع التقييم الذاتي النموذجي هذا، فإن الجامعة مدعوة للتطرق إلى مقاييس أخرى للتقييم الذاتي تراها مجدية.

وإذا كان التقييم الذاتي للمسالك يعد بمثابة أداة لاتخاذ القرار من أجل تمديد أو عدم تمديد الاعتماد، فإنه يسمح كذلك بجرد المعلومات المتعلقة بسير المسالك والوقوف على النتائج المحصل عليها واقتراح التدابير الكفيلة بتحسين التكوينات. وهكذا، فالتقييم الذاتي يعد أداة لتحليل الأداء في أفق التحسين المستمر للجودة. وعلى ضوء التقييم الذاتي، سوف تخضع اقتراحات الجامعات لعملية تجانس في أفق المصادقة عليها على المستوى الوطني.

الجزء الأول : تعريف المسلك

|  |  |
| --- | --- |
|  | **الجامعة** |
|  | **المؤسسة** |
|  | **الدبلوم** |
|  | **عنوان المسلك** |
|  | **الحقل المعرفي الأساسي** |
|  | **التخصص,، الاختيارات، أو المسارات** |
| الشعبة الأساسية: | **الشعب المتدخلة في المسلك** |
| الشعب الأخرى:  |
| الاسم والنسب:  | **المنسق البيداغوجي** |
| الإطار:  |
| التخصص:  |
| البريد الإليكتروني:  |
|  المؤسسة:  |
| الشعبة: التاريخ |
| **مهام أخرى للمنسق البيداغوجي**  رئيس شعبةمنسق لمسالك أخرى*أذكر عدد المسالك** منسق لوحدات بالمسلك أو بمسالك أخرى:

*أذكر عدد الوحدات:.............** مهام بيداغوجية أخرى(حدد):
 |
| هل تم تغيير المنسق البيداغوجي؟ |
|  | * نعم
 |
| إدا كان الجواب نعم، أذكر اسم المنسق الجديد، وأسباب هذا التغيير: |
|  | **تاريخ الاعتماد** |
|  | **السنة الجامعية لفتح التكوين** |
|  | **عدد الأفواج المسجلة***(الرجاء إعطاء الأسباب في حالة عدم تسجيل عدد الأفواج القانونية)* |
|  | **تاريخ تخرج أول فوج** |
|  | **عدد الأفواج المتخرجة (منذ تاريخ الاعتماد)** |

**الجزء الثاني: معطيات عامة وإحصائية**

1. **الإعلان عن فتح التكوين**

**كيف تم الإعلان عن فتح التكوين؟**

|  |  |
| --- | --- |
| **أدوات التواصل** | **النشر** |
| وثائق ورقية (ملصقات، مطويات، مذكرات وزارية، ...) | المؤسسة | الجامعة | * جامعات أخرى
 | * أقسام تحضيرية
 |
| مواقع الانترنيت | المؤسسة | الجامعة | * أخرى (تحديدها)
 |
| صحافة (جرائد، إذاعة،...) | * جهوية
 | * وطنية
 |
| **تعليق وتوصيات من أجل التحسين: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

1. **تسجيل الطلبة الجدد**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| هل هناك من نظام للتوجيه عند التسجيل الأول؟إذا كان الجواب بنعم : | نعم  | * لا
 |
| * على أي مستوى ؟
 | * الجامعة
 | المؤسسة | الشعبة | * المسلك
 |
| * الرجاء تقديم وصف مقتضب لهذا النظام *(الإجراءات، المعايير، ,,,, )*

**التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين:**  |

1. **الجدولة الزمنية للتدريس**

|  |  |
| --- | --- |
|  التسجيل |  |
| فترة انطلاق التدريس  |  |
| فترة التقويم المستمر |  |
| فترة الامتحانات النهائية، عند الاقتضاء |  |
| فترة الامتحانات الاستدراكية |  |
| احترام الجدولة السنوية للتدريس وتقييم المعارف  |  |
| **التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين:**   |  |

1. **الغلاف الزمني للتدريس والتقييم**

|  |  |
| --- | --- |
| الغلاف الزمني الأسبوعي للتدريس بالنسبة للطالب |  |
| عدد المراقبات المستمرة في الفصل |  |
| الغلاف الزمني المخصص للمراقبات المستمرة في الفصل |  |
| الغلاف الزمني المخصص للمراقبة النهائية المستمرة  |  |
| الغلاف الزمني المخصص للمراقبات الاستدراكية |  |
| **التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين:**   |  |

1. **أعداد الطلبة ومصدرهم**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفوج** | **السنة الجامعية** | **العدد المحدد في الملف الوصفي** | **عدد الطلبات المتوصل بها و عدد الطلبة مسجلين** |
| **من المؤسسة** | **من المؤسسة** | **المجموع** |
| **عدد الطلبات المتوصل بها من المؤسسة** | عدد الطلبة المسجلين | **عدد الطلبات المتوصل بها من خارج المؤسسة** | عدد الطلبة المسجلين | **مجموع عدد الطلبات المتوصل بها** | مجموع عدد الطلبة المسجلين |
| الفوج الأول |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الفوج الثاني |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الفوج الثالث |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الفوج الرابع |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **استيفاء المسلك**
 | الفوج الأول | الفوج الثاني | الفوج الثالث |
| عدد المسجلين |  |  |  |
| عدد الخريجين  |  |  |  |
| عدد المنسحبين من التكوين |  |  |  |
| **التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

1. **تتبع الخريجين**

**هل هناك عدة أو تدابير لتتبع الخريجين**   ❑ لا

* إذا كانت الإجابة بنعم، الرجاء تقديم وصف لهذه العدة.
* إذا كانت الإجابة بلا، هل هناك تدابير مرتقبة للتتبع مسار الخرجين.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | الفوج الأول | الفوج الثاني | الفوج الثالث | الفوج,,,,,,,, |  |
| **عدد الطلبة** |  |  |  |  |  |
| **نسبة اندماج الخريجين في الحياة العملية** |  |  |  |  |  |
| **نسبة متابعة الخريجين للدراسة**  |  |  |  |  |  |
| التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |

**الجزء الثالث: الحصيلة والآفاق البيداغوجية**

1. **كيفية القبول**
* **هل تم احترام شروط قبول الطلية؟**

❑ نعم ❑ لا

إدا كان الجواب "لا"، الرجاء تقديم تفسيرات: **………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………**

* **هل حققت مسطرة الولوج المعتمدة النتائج المتوخاة منها** ؟ (مستوى المترشحين المقبولين، أعداد الطلبة، جدوى معايير الانتقاء،,,,,,)

 ❑ نعم ❑ لا

التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين:

1. **إنجاز برنامج التكوين (إعطاء معدل لنسبة الإنجاز لجميع الأفواج)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نوعية التدريس** | **الغلاف الزمني المتوقع** | **الغلاف الزمني المنجز** | **تعليق** |
| دروس |  |  |  |
| أشغال توجيهية |  |  |  |
| أعمال تطبيقية |  |  |  |
| ورشات |  |  |  |
| أنشطة تطبيقية (خارج التداريب) |  |  |  |
| التداريب ومشاريع نهاية الدراسة  |  |  |  |
| أخر (حدد) |  |  |  |

* **هل أنتم راضون عن تنظيم التكوين ؟ (المحتوى، برمجة الوحدات، التدرج، المعارف اللازمة للتسجيل بالوحدات، تنظيم التكوينـ، توزيع الغلاف الزمني، ....)**

❑ نعم ❑ لا

التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين: **………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **ملائمة الغلاف الزمني مع محتوى التكوين:**

**من أجل تدريس جميع محتويات البرنامج، هل وجدتم الغلاف الزمني المتوقع ؟**

 ❑ غير ناسب ❑ مناسب ❑ جد مرتفع

1. **الوحدات الأفقية**

|  |  |
| --- | --- |
| **نوع الوحدات** | **التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين** *(المحتوى، الغلاف الزمني، التنظيم البرمجة، التأطير، تقييم المعارف، استيفاء الوحدات، المهارات، انخراط واهتمام الطلبة بهذه الوحدات، انعكاسات هذه الوحدات، الإكراهات، .....)*  |
| منهجية العمل الجامعي |  |
| اللغات |  |
| التواصل |  |
| المعلوميات |  |
| الثقافة المقاولاتية |  |
| مشروع نهاية الدراسة |  |

1. **التداريب**

|  |
| --- |
| * **طريقة التأطير**

**🗖** تأطير أكاديمي 🗖 تأطير مهني* **هل مكان ومدة التدريب مقنعة؟**

🗖 نعم 🗖 لاالتعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين: **………………………………………………………………………………………………………………………………………………*** **ما هي إجراءات تتبع وتقيم التداريب؟……………………………….........................................………………………………………………………………………………………………………………**

التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين**: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

 **تقييم المعارف**

الرجاء تقديم، بالنسبة لجميع الأفواج، عدد وطبيعة وطرق المراقبة المستمرة

|  |  |
| --- | --- |
| هل تم إجراء التقييم المستمر بالنسبة لكل الوحدات؟ | 🗖 نعم 🗖 لا |
| حدد معدل عدد المراقبات المستمرة بالوحدات |  |
| حدد طبيعة التقييم المستمر |  |
| هل تم إجراء امتحان نهائي؟ | 🗖 نعم 🗖 لا |
| أذكر طريقة احتساب نقطة الوحدة *(النسب المئوية لنقط المراقبة نقطة التقييم المستمر / نقط الامتحان النهائي)* |  |
| التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين**: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

1. **ملائمة الموارد البشرية**
	1. **عدد المتدخلين الذين شاركوا فعليا في التكوين والتأطير**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عدد الرسميين** | **عدد المتدخلين العرضيين الوطنيين**  | **عدد المتدخلين العرضيين الدوليين**  |
| **أ,ـت,ع,** | **أ,م,** | **أ,مساعد** | **أطر أخرى** |
| **(تحديدها)** | **(تحديدها)** | **مهنيين** | **غير مهنيين** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين**: ننتظر عناية اكبر بتعويض الخصاص المتزايد نتيجة الإحالة على التقاعد** ……………………………………………………………………………………………………………… |

**2.6. تأطير الدروس المبرمجة**

|  |  |
| --- | --- |
| نوع المؤطرين | التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين |
| هل المتدخلون من المؤسسة قاموا بتأطير جميع الدروس المبرمجة؟ | 🗖نعم 🗖نعم نسبيا 🗖لا |  |
| هل المتدخلون العرضيون قاموا بتأطير جميع الدروس المبرمجة؟ | 🗖نعم 🗖نعم نسبيا 🗖لا |  |

* **هل مكن عدد المتدخلين في المسلك وتخصصاتهم من تحقيق الأهداف المسطرة للتكوين ؟**
* نعم ❑ لا

# التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين: ………………………………………………………………………………

* **هل كانت مشاركة المتدخلين العرضيين مقنعة؟**

❑ نعم

* **هل كانت مساهمة الأطر الإدارية والتقنية في أجرأة المسلك كافية لتحقيق الأهداف المسطرة للتكوين؟**

❑ نعم ❑ لا

# ………………………………………………………………………………………

1. **ملائمة الموارد المادية واللوجستيكية**
* **هل تم وضع الوسائل المادية واللوجيستيكية المرتقبة رهن إشارة المسلك؟**

❑نعم ❑ لا

التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين : **………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **هل الوسائل المادية واللوجيستيكية التي تم وضعها فعليا رهن إشارة المسلك كانت ملائمة ؟**

❑ نعم ❑ لا

التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين : **………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **هل وجدتم صعوبة في تدبير واستعمال الموارد المادية واللوجستيكية ؟**

❑ نعم ❑ لا

التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين : **………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **الشراكة والتعاون**
* **هل تم تفعيل الشراكات المتوقعة؟**

❑ نعم ❑ لا

# **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **ما هو تقييمكم للشراكة*؟***

❑مقنعة ❑غير مقنعة

# التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين : …………………………………………………………………………………………………………

1. **تدبير المسلكيه**
* ***ما هو دور رئيس الشعبة في تدبير الوحدات؟***

# …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# ***ما هو دور رئيس الشعبة في تدبير المسلك***  ……………………………… ……………………………………………………………………………………………………………

# ***ما هو دور المنسق البيداغوجي للمسلك في تدبير الوحدات والمسلك؟***

# ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* ***ما هو دور منسقي الوحدات في تدبير الوحدات والمسلك؟***

# …………………………………………………………………………………………………………

* ***هل يتم تغيير المنسق البيداغوجي للمسلك؟***

 ❑ *نعم* ❑ *لا*

*في حالة تغييره، الرجاء تعليل هذا الإجراء وذكر إجراءات التعيين :* **…………………………………………………………………………………………………………………………**

* ***هل تم تغيير منسقي الوحدات؟***

 ❑ *نعم* ❑ *لا*

*في حالة تغييره، الرجاء تعليل هذا الإجراء وذكر إجراءات التعيين:* **……………………………………………………………………………………………………………**

* ***هل هناك هيئة تهتم بتنسيق وتدبير المسلك :***

 ❑ *نعم* ❑ *لا*

# في حالة الإيجاب، الرجاء توصيف طبيعة وتنظيم هذه الهيئة : **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* ***هل وضعتم هيئة لتنسيق وتدبير المسلك؟***

❑ *نعم* ❑ *لا*

# *في حالة الإيجاب، الرجاء توصيف الهيئة:* **……**

**………....................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* ***هل تجدون أن تنسيق وتدبير المسلك مرضية ؟***

 ❑ *نعم* ❑ *لا*

التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين : **………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **معايير أخرى للتقييم**

|  |
| --- |
|  |

1. **تجديد اعتماد المسلك**
* ***هل تعتقدون أن الأهداف الرئيسية للتكوين قد حققت ؟***
* ***ما هي أهم أسباب النجاح/ أو الإكراهات المرتبطة بهذا التكوين ؟*… ……1- ………………………………………………………………………………………**
* ***هل هناك ارتباط أو تفاعل بين المسلك ومسالك أخرى تابعة للمؤسسة ؟***

 ❑ *نعم* ❑ *لا*

# في حالة الإيجاب، إعطاء لائحة هذه المسالك ، مع وصف طبيعة هذا التفاعل: **…………………………………………………………………………………**

❑ ***تمديد الاعتماد* بدون تعديلات**

❑ ***تمديد الاعتماد* مع تعديلات .** *تحديد طبيعة التعديلات المقترح إدخالها على المسلك من أجل تحسينه (إلحاق مرفق توضيحي عن أسباب التعديل وكذا لائحة الوحدات وعناصرها والغلاف الزمني موزعة حسب الفصول، سواء في حالة التعديل أو عدمه)*

⭘تركيبة أعضاء المسلك

⭘ طرق قبول الطلبة

⭘ محتوى برنامج التكوين

⭘ الغلاف الزمني

⭘ طبيعة التكوين

⭘ طرق قبول الطلبة

⭘ الأساليب البيداغوجية

⭘ نظام المراقبة المستمرة

⭘ الشراكة

⭘ أخر

1. **لائحة الوحدات : التعديلات عند الاقتضاء**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هل هناك من تعديلات تعتزمون إدخالها على مستوى الوحدات أو عناصر الوحدات؟❑ *نعم*  **الرجاء إلحاق لائحة *الوحدات وعناصرها والغلاف الزمني موزعة حسب الفصول سواء في حالة التعديل أو عدمه.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | الفصل الأول |
|  |  |  |  |  |  | الفصل الثاني |
|  |  |  |  |  |  | الفصل الثالث |
|  |  |  |  |  |  | الفصل الرابع |
|  |  |  |  |  |  | الفصل الخامس |
|  |  |  |  |  |  | الفصل السادس |

 |

**الجزء الرابع: إبداء الرأي و التأشيرة**

|  |
| --- |
| **رأي وخاتم المنسق البيداغوجي** |

تمديد المسلك: موافقة 🞏 اعتراض

تعليل الرأي:

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

|  |
| --- |
| **رأي وخاتم رئيس الشعبة الأساسية** |

تمديد المسلك: 🞏 موافقة 🞏 اعتراض

تعليل الرأي:

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

|  |
| --- |
| **رأي رئيس المؤسسة**  |

تمديد المسلك: 🞏 موافقة 🞏 اعتراض

تعليل الرأي:

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

|  |
| --- |
| **رأي رئيس الجامعة** |

تمديد المسلك: 🞏 موافقة 🞏 اعتراض

تعليل الرأي:

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**الملحق**

**التقييم الذاتي للمسالك**

**عناصر التقرير التركيبي**

(تقرير حسب نوع الدبلوم: الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا، الإجازة في الدراسات الأساسية، الإجازة المهنية، الإجازة في العلوم والتقنيات، دبلوم المهندس، دبلوم المدرسة الوطنية للتجارة والتسيير، الماستر، الماستر المتخصص، الماستر في العلوم والتقنيات)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **عدد المسالك المعنية** |
|  | **المؤسسات المعنية** |

1. دفترالضوابط البيداغوجية الوطنية
2. الوحدات الأفقية
3. مشروع نهاية الدراسة/ التداريب
4. توجيه الطلبة للتسجيل وشروط الولوج
5. الجدولة الزمنية للتدريس وتقييم المعارف
6. الغلاف الزمني وتنظيم التدريس والامتحانات الخاصة بكل أسبوع وكل فصل دراسي
7. طرق تقييم المعارف والمراقبة الاستدراكية
8. تنسيق وتدبير المسالك
9. دور الشعبة
10. مضامين المسالك
11. مسارات التكوين والجسور
12. التأطير البيداغوجي
13. الشراكة والتعاون
14. عناصر أخرى