|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ  ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⴷ ⵓⵙⵎⵓⵜⵜⴳ ⴰⵣⵣⵓⵍⴰⵏ  ⴷ ⵓⵙⵙⵍⵎⴷ ⴰⵏⴰⴼⵍⵍⴰ ⴷ ⵓⵔⵣⵣⵓ ⴰⵎⴰⵙⵙⴰⵏ | | | |  | المملكة المغربية  وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني  والتعليم العالي والبحث العلمي |
| Royaume du Maroc  Ministère de l’Education Nationale, de la Formation Professionnelle,  de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique | | | | | |
|  | | | |  |  | |
| Session | 2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPTIF DE DEMANDE D'ACCREDITATION D’UNE LICENCE D’EDUCATIONSPECIALITE ENSEIGNEMENT PRIMAIRE⌧ SPECIALITE ENSEIGNEMENT SECONDAIRE | | |
| **⌧ Nouvelle demande** | * **Demande de renouvellement de l’accréditation, selon le CNPN spécifique à la licence d’éducation** | * **Demande de modification** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Université dont relève la filière** |  |
| **Etablissement de domiciliation de la filière** |  |
| **Intitulé de la filière (en arabe, en français et éventuellement en une autre langue d’enseignement)** | **Licence d’éducation : Spécialité Enseignement Secondaire- Sciences économiques et de gestion**  **الإجازة في التربية: تخصص التعليم الثانوي -علوم الاقتصاد والتدبير** |
| **Option, le cas échéant (en Arabe, en français,…)** |  |
| **Session \_ date limite de dépôt des demandes d’accréditation : ….** | |

|  |
| --- |
| **Important**   1. Le présent descriptif comprend 162 pages. Il doit être dûment rempli et adressé au secrétariat de la CNCES (Direction de l’Enseignement Supérieur et du Développement Pédagogique) **avant le ……………………………...** Elle doit comporter ;  * La signature du : * Coordonnateur pédagogique de la filière ; * Chef du département ou des départements concernés par la spécialité de la filière. * les avis et visa du : * chef de l’établissement de domiciliation de la filière ; * Président de l’université.  1. La demande d’accréditation doit être remise en **un exemplaire sur support papier et une copie sur support électronique (format Word et format PDF, comportant les avis et visas requis ainsi que tous les documents annexes).** 2. Le descriptif dûment renseigné, doit se conformer aux :  * **Cahier des Normes Pédagogiques Nationales spécifique au cycle de la licence d’éducation ;** * **Modules et contenus des filières types des filières universitaires d’éducation : spécialité enseignement primaire ou enseignement secondaire.**  1. L’offre de formation de l’université doit être cohérente et se baser sur des critères d’opportunité, de qualité, de faisabilité et d’optimisation des ressources humaines et matérielles à l’échelle de l’université. La demande d’accréditation doit satisfaire aux moyens humains et matériels nécessaires à la bonne mise en œuvre de la filière considérée. 2. Le projet de la filière est élaboré par une équipe pédagogique qui relève de l’université, selon le présent descriptif. Les projets de filières doivent être soumis au préalable à une évaluation au niveau de l’université, tout en veillant au respect des normes pédagogiques nationales spécifiques à la licence d’éducation. 3. Il est demandé de joindre à la demande d’accréditation :  * Un CV succinct et l’engagement du coordonnateur pédagogique de la filière ; * Les engagements des intervenants externes à l’université de rattachement de la filière ; * Les engagements des partenaires.    NB : Si l’espace réservé à une rubrique est insuffisant, utiliser des feuilles supplémentaires. |

|  |
| --- |
| **AVIS ET VISAS** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Le coordonnateur pédagogique de la filière** \*  ***\* Le coordonnateur de la filière appartient à l’université dont relève la filière***  ***\*Joindre un CV succinct du coordonnateur de la filière*** | | |
| Etablissement : | Département : | |
| Prénom et Nom : | Grade : | Spécialité : |
| Tél. : | Fax : | E. Mail : |
| Date et signature : | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Visa des Chefs des départements intervenant dans la filière** | | |
| **Département** | **Etablissement** | **Signature** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Le Chef de l’établissement dont relève la filière** |
| *L’avis du Conseil d’établissement, exprimé par son président, devrait se baser sur des critères précis de qualité, d’opportunité, de faisabilité, et d’optimisation des ressources humaines et matérielles, à l’échelle de l’établissement.*   **Avis Favorable**  **Avis Défavorable** **Motivations :** Date, signature et cachet du Chef de l’établissement**:** |
|  |
| **Le Président de l’université** |
| *L’avis du Conseil d’université, exprimé par son président, devrait se baser sur des critères précis de qualité, d’opportunité, de faisabilité, et d’optimisation des ressources humaines et matérielles, à l’échelle de l’université.* **Avis Favorable** **Avis Défavorable** **Motivations :**  Date, signature et cachet du Président de l’université : |

**ARCHITECTURE PEDAGOGIQUE DE LA LICENCE**

**D’EDUCATION - SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRE 1 SEMESTRE 2** | | | | |
| M1 | | **ECONOMIE GENERALE** | M8 | **miCROECONOMIE** |
| M2 | | **initiation AU MANAGEMANT DES ENTREPRISES** | M9 | **THEORIES DES ORGANISATIONS** |
| M3 | | **environnement économique** | M10 | **PROBLEMES ECONOMIQUES CONTEMPORAINS** |
| M4 | | **ENVIRONNEMENT JURIDIQUE 1** | M11 | **ENVIRONNEMENT JURIDIQUE 2** |
| M5 | | **COMPTABILITE GENERALE 1** | M12 | **COMPTABILITE GENERALE 2** |
| M6 | | **Mathématiques** | M13 | **Mathematiques finaNcieres** |
| M7 | | **TIC et enseignement des Sciences économiques et de gestion 1** | M14 | **TIC et enseignement des Sciences économiques et de gestion 2** |
| **Semestre 3 Semestre 4** | | | | |
| M15 | **mACROECONOMIE** | | M21 | **LES POLITIQUES ECONOMIQUES** |
| M16 | **management des RESSOURCES HUMAINES** | | M22 | **MANAGEMENT STRATEGIQUE** |
| M17 | **relations ECONOMIQUES InternationalES** | | M23 | **MARKETING** |
| M18 | **COMPTABILITE ANALYTIQUE** | | M24 | **FISCALITE DE L’ENTREPRISE** |
| M19 | **Statistique descriptive** | | M25 | **PROBABILITES** |
| M20 | **SCIENCES DE L’EDUCATION** | | M26 | **DIDACTIQUE 1** |
| **SEMESTRE 5 SEMESTRE 6** | | | | |
| M27 | **GESTION FINANCIERE** | | M33 | **CONTRôLE DE GESTION** |
| M28 | **FINANCES PUBLIQUES** | | M34 | **ANALYSE DES DONNEES** |
| M29 | **Finance de MARCHE** | | M35 | **Logistique** |
| M30 | **Approches et methodES** | | M36 | **DIDACTIQUE 2** |
| M31 | **Déontologie du métier et éducation aux valeurs** | | M37 | **Histoire et épistémologie des sicnecnes économiques et de gestion** |
| M32 | **Stage d’immersion en milieu EDUCATIF 1** | | M38 | **Stage d’immersion en milieu EDUCATIF 2** |

**SOMMAIRE DES MODULES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semestre** | **Numéro du module** | **Intitulé du Module** | **VH**  **(Heures)** | **Nature du module** | **Langue d’enseignement** |
| **Semestre 1** | M01 | ECONOMIE GENERALE | **50** | Disciplinaire | - |
| M02 | INITIATION AU MANAGEMANT DES ENTREPRISES | **50** | Disciplinaire | - |
| M03 | environnement économique | **50** | Disciplinaire | - |
| M04 | ENVIRONNEMENT JURIDIQUE 1 | **50** | Disciplinaire | - |
| M05 | COMPTABILITE GENERALE 1 | **50** | Disciplinaire | - |
| M06 | Mathématiques | **50** | Disciplinaire | - |
| M07 | TIC et enseignement des Sciences économiques et de gestion 1 | **50** | Métier | Arabe et Français |
| **Semestre 2** | M08 | miCROECONOMIE | **50** | Disciplinaire | - |
| M09 | THEORIES DES ORGANISATIONS | **50** | Disciplinaire | - |
| M10 | PROBLEMES ECONOMIQUES CONTEMPORAINS | **50** | Disciplinaire | - |
| M11 | ENVIRONNEMENT JURIDIQUE 2 | **50** | Disciplinaire | - |
| M12 | COMPTABILITE GENERALE 2 | **50** | Disciplinaire | - |
| M13 | Mathematiques finacieres | **50** | Disciplinaire | - |
| M14 | TIC et enseignement des Sciences économiques et de gestion 2 | **50** | Métier | Arabe et Français |
| **Semestre 3** | M15 | mACROECONOMIE | **50** | Disciplinaire | - |
| M16 | management des RESSOURCES HUMAINES | **50** | Disciplinaire | - |
| M17 | relations ECONOMIQUES InternationalEs | **50** | Disciplinaire | - |
| M18 | COMPTABILITE ANALYTIQUE | **50** | Disciplinaire | - |
| M19 | StatIstique descriptive | **50** | Disciplinaire | - |
| M20 | SCIENCES DE L’EDUCATION | **50** | Métier | Arabe ou Français |
| **Semestre 4** | M21 | LES POLITIQUES ECONOMIQUES | **50** | Disciplinaire | - |
| M22 | MANAGEMENT STRATEGIQUE | **50** | Disciplinaire | - |
| M23 | MARKETING | **50** | Disciplinaire | - |
| M24 | fISCALITE DE L’entreprise | **50** | Disciplinaire | - |
| M25 | PROBABILITES | **50** | Disciplinaire | - |
| M26 | DIDACTIQUE 1 | **50** | Métier | Arabe et Français |
| **Semestre**  **5** | M27 | GESTION FINANCIERE | **50** | Disciplinaire | - |
| M28 | FINANCES PUBLIQUES | **50** | Disciplinaire | - |
| M29 | FINANCE DE MARCHE | **50** | Disciplinaire | - |
| M30 | APPROCHES ET METHODES | **50** | Métier | Arabe ou Français |
| M31 | DEONTOLOGIE DU METIER ET EDUCATION AUX VALEURS | **50** | Métier | Arabe ou Français |
| M32 | Stage d’immersion en milieu EDUCATIF 1 | **50** | Métier | - |
| **Semestre 6** | M33 | contrôle DE GESTION | **50** | Disciplinaire | - |
| M34 | ANALYSE DES DONNEES | **50** | Disciplinaire | - |
| M35 | LOGISTIQUE | **50** | Disciplinaire | - |
| M36 | DIDACTIQUE 2 | **50** | Métier | Arabe et Français |
| M37 | HISTOIRE ET ÉPISTÉMOLOGIE DES SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE GESTION | **50** | Métier | Arabe ou Français |
| M38 | Stage d’immersion en milieu EDUCATIF 2 | **50** | Métier | **-** |

**Identification de la filière**

|  |
| --- |
| Intitulé : Licence d’éducation : Spécialité Enseignement Secondaire- Sciences économiques et de gestion  Parcours de formation, le cas échéant :  Discipline (s) *(Par ordre d’importance relative) :*  *EDUCATION-ECONOMIE- GESTION*  Spécialité(s) du diplôme :  Mots clés : |

1. **Objectifs de la formation**

|  |
| --- |
| Les objectifs du cycle de la Licence d’Éducation sont ainsi définis :   * Approfondir/acquérir les savoirs et les compétences en économie et gestion. * Analyser et synthétiser des données économiques, statistiques, comptables et financières**.** * Analyser et synthétiser des phénomènes économiques contemporains. * Acquérir et maîtriser les techniques d’expression écrite et orale, et des langues. * Acquérir des capacités transversales : capacité de rédaction de documents de synthèse, aptitude à travailler en groupe, à communiquer à l’oral, maîtrise des outils de bureautique. * Acquérir des connaissances de base en domaines d’éducation, pédagogie et didactique. * Utiliser les technologies éducatives. * Connaître les fondements du métier de l’enseignement et sa déontologie. * Connaître l’environnement du travail. * Acquérir des compétences pour l’autoformation. |

1. **Compétences à acquérir**

|  |
| --- |
| L’étudiant titulaire de la licence en éducation, sciences économiques et gestion en secondaire qualifiant, doit être capable de poursuivre sa formation qualifiante professionnelle dans le domaine de l’enseignement dans les secteurs publics ou privés, ou poursuivre ses études supérieures en mobilisant les compétences visées dans les différents modules du cycle de la licence et ses connaissances et aptitudes en économie, gestion, communication, pédagogie, didactique et technologie acquises. |

1. **Débouchés de la formation**

|  |
| --- |
| * *Accès, après sélection et concours, aux centres régionaux des métiers de l’éducation et de la formation (CRMEF)* * *Cycle de qualification des enseignants du secondaire qualifiant, spécialité économie et gestion-* * *Poursuite des études supérieures* |

1. **Conditions d’accès**

|  |
| --- |
| **5.1. MODALITES D’Admission** *(Conformément au CNPN des Licences d’Education, la sélection des candidats se fait sur étude de dossier et un entretien oral)*  **Accès en 1° année de licence (S1)**  🞎 **Diplômes requis :**  Baccalauréat scientifique ou diplôme reconnu équivalent  🞎 **Mode de sélection** : présélection sur dossier 60% et entretien 40%.   * **Etude de dossier Représente 60%**   **Critère de classement**   * **Critère principal** * les notes obtenues aux examens normalisés (à l’échelle régionale ou nationale) en :   + - 1. Arabe ;       2. Français ;       3. Sciences économiques et de gestion. * Moyenne générale du Bac * **Critère secondaire** * Nombre d’années d’obtention du bac * **Entretien Représente 40%** * La commission chargée de l’entretien oral est constituée d’enseignants intervenants dans la filière ; * Le nombre de candidats convoqués doit être au plus 5 fois le nombre de place demandée ; * PROCEDURES D’EVALUATION :   + 1. les capacités communicationnelles et linguistiques du candidat en Arabe et en Français ;     2. les capacités analytiques, discursives et argumentatives du candidat à propos de sujets de culture générale, de culture scientifique, des valeurs et des humanités ;     3. les prédispositions du candidat pour l’exercice du métier d’enseignant. |
| **5.2. accès par passerelles***(Diplôme(s) requis, prés-requis spécifiques, procédures, effectifs des étudiants,…) :*  *(Conformément au CNPN des Licences d’Education, l’accès par passerelle se fait au niveau de S3 par voie de concours dont les modalités sont précisées ci-après)* |
| **5.3. Effectifs prévus : entre 30 et 60 par promotion**  1ère promotion : Année universitaire 2018/2019 : ….  2ème promotion : Année universitaire 2019/2020 : ….  3ème promotion : Année universitaire 2020/2021 : …. |

1. **articulation de la filière avec les formations dispensées au niveau de l’université**

*(Articulation entre les quatre premiers semestres et les 5ème et 6ème , Passerelles entre la filière et les autres filières Licence de l’établissement et au niveau de l’université, Articulation de la filière avec des LP et les Masters….)*

|  |
| --- |
| L’accès en S3 se fait à partir du tronc commun de la filière Sciences économiques et de gestion |

1. **Organisation modulaire de la filière**

|  |
| --- |
| **1er 2ème 3ème 4ème 5ème et 6ème Semestres** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Module** | | | | | | **Coordonnateur du module\*** *(\* le coordonnateur du module, intervenant dans le module,*  *appartient au département d’attache du module)* | | | | |
|  | **N°** | **Intitulé** | **Volume**  **Horaire** | **Nature du module** *(Disciplinaire / Métier)* | | **Département d’attache du module** | **Nom et prénom** | **Etablissement / Université** | **Département** | **Spécialité** | **Grade** |
| **Semestre 1** | M1 | **ECONOMIE GENERALE** | **50** | **DIsciplinaire** | |  |  |  |  |  |  |
| M2 | **INITIATION AU MANAGEMENT DES ENTREPRISES** | **50** | **DIsciplinaire** | |  |  |  |  |  |  |
| M3 | **environnement économique** | **50** | **DIsciplinaire** | |  |  |  |  |  |  |
| M4 | **ENVIRONNEMENT JURIDIQUE 1** | **50** | **DIsciplinaire** | |  |  |  |  |  |  |
| M5 | **COMPTABILITE GENERALE 1** | **50** | **DIsciplinaire** | |  |  |  |  |  |  |
| M6 | **Mathématiques** | **50** | **DIsciplinaire** | |  |  |  |  |  |  |
| M7 | **TIC et enseignement des Sciences économiques et de gestion 1** | **50** | **Métier** | |  |  |  |  |  |  |
| **Total VH semestre 1** | | **350** |  | | |  |  |  |  |  |
| **Semestre 2** | M8 | **miCROECONOMIE** | **50** | **DISCIPMLINAIRE** |  | |  |  |  |  |  |
| M9 | **THEORIES DES ORGANISATIONS** | **50** | **DISCIPLINAIRE** |  | |  |  |  |  |  |
| M10 | **Problemes economiques conteporains** | **50** | **DISCIPLINAIRE** |  | |  |  |  |  |  |
| M11 | **Environnement juridiques 2** | **50** | **DISCIPLINAIRE** |  | |  |  |  |  |  |
| M12 | **COMPTABILITE Generale 2** | **50** | **DISCIPLINAIRE** |  | |  |  |  |  |  |
| M13 | **Mathematiques Financieres** | **50** | **DISCIPLINAIRE** |  | |  |  |  |  |  |
| M14 | **TIC et enseignement des Sciences économiques et de gestion 2** | **50** | **METIER** |  | |  |  |  |  |  |
| **Total VH semestre 2** | | **350** |  | | |  |  |  |  |  |
| **Semestre 3** | M15 | **mACRoeconomie** | **50** | **DISCIPLINAIRE** |  | |  |  |  |  |  |
| M16 | **management des ressources humaines** | **50** | **DISCIPLINAIRE** |  | |  |  |  |  |  |
| M17 | **Relations ECONOMIquEs INTERNATIONALEs** | **50** | **DISCIPLNAIRE** |  | |  |  |  |  |  |
| M18 | **COMPTABILITE ANALYTIQUE** | **50** | **DISCIPLINAIRE** |  | |  |  |  |  |  |
| M19 | **STATISTIQUES DESCRIPTIVES** | **50** | **DISCIPLINAIRE** |  | |  |  |  |  |  |
| M20 | **SCIENCES DE L’EDUCATION** | **50** | **METIER** |  | |  |  |  |  |  |
| **Total VH semestre 3** | | **300** |  | | |  |  |  |  |  |
| **Semestre 4** | M21 | **Les politiques economiques** | **50** | **DISCIPLINAIRE** |  | |  |  |  |  |  |
| M22 | **MANAGEMENT Strategique** | **50** | **DISCIPLINAIRE** |  | |  |  |  |  |  |
| M23 | **MARKETING** | **50** | **DISCIPLINAIRE** |  | |  |  |  |  |  |
| M24 | **FISCALITE DE L’ENTREPRISE** | **50** | **DISCIPLINAIRE** |  | |  |  |  |  |  |
| M25 | **PROBABILITES** | **50** | **DISCIPLINAIRE** |  | |  |  |  |  |  |
| M26 | **DIDACTIQUE 1** | **50** | **METIER** |  | |  |  |  |  |  |
| **Total VH semestre 4** | | **300** |  | | |  |  |  |  |  |
| **Semestre 5** | M27 | **GESTION FINANCIERE** | 50 | **DISCIPLINAIRE** |  | |  |  |  |  |  |
| M28 | **FINANCES PUBLIQUES** | **50** | **DISCIPLINAIRE** |  | |  |  |  |  |  |
| M29 | **FINANCE DE MARCHE** | **50** | **DISCIPLINAIRE** |  | |  |  |  |  |  |
| M30 | **APPROCHES ET METHODES** | **50** | **Metier** |  | |  |  |  |  |  |
| M31 | **DEONTOLOGIE DU METIER ET EDUCATION AUX VALEURS** | **50** | **Metier** |  | |  |  |  |  |  |
| M32 | **Stage d’immersion en milieu EDUCATIF 1** | **50** | **Métier** |  | |  |  |  |  |  |
| **Total VH semestre 5** | | **300** |  | | |  |  |  |  |  |
| **Semestre 6** | M33 | **contrôle DE GESTION** | **50** | **DISCIPLINAIRE** | |  |  |  |  |  |  |
| M34 | **ANALYSE DES DONNEES** | **50** | **DISCIPLINAIRE** | |  |  |  |  |  |  |
| M35 | **LOGISTIQUE** | **50** | **Disciplinaire** | |  |  |  |  |  |  |
| M36 | **DIDACTIQUE 2** | **50** | **METIER** | |  |  |  |  |  |  |
| M37 | **HISTOIRE ET ÉPISTÉMOLOGIE DES SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE GESTION** | **50** | **Metier** | |  |  |  |  |  |  |
| M38 | **Stage d’immersion en milieu EDUCATIF 2** | **50** | **Metier** | |  |  |  |  |  |  |
| **Total VH semestre 6** | | **300** |  | | |  |  |  |  |  |

1. **Equipe pédagogique de la filière**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom** | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | INTERVENTION | |
| **Module(s) d’intervention** | **Nature**  (Cours, TD, TP, encadrement de projets, etc.) |
| **1. Intervenants de l’université dont relève la filière :** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Intervenants externes à l’université (Préciser/Joindre les documents d’engagement des intéressés) :** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Equipe pédagogique de la filière (suite)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom** | **Organisme** | **Spécialité** | **Diplôme** | INTERVENTION | |
| **Module(s) d’intervention** | **Nature**  Cours, TD, TP, encadrement de projets, etc. |
| **4. Intervenants\* socioéconomiques** *(Préciser l’organisme /*  *Joindre les documents d’engagement des intéressés)* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Moyens matériels et logistique spécifiques, nécessaires à la mise en œuvre de la Licence Fondamentale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Disponibles** | **Prévus** |
|  |  |

1. **Partenariats et coopération (préciser la nature et les modalités)**

**10.1 Partenariat universitaire** (*Joindre les documents d’engagement, pour les partenaires autre que l’université d’appartenance de l’établissement dont relève la filière)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Institution** | **Nature et modalités du partenariat** |
|  |  |

**10.2 Partenariat socio -professionnel** *(Joindre documents d’engagement)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institution** | **Domaine d’activité** | **Nature et modalités** |
|  |  |  |

**10.3 Autres partenariats (***préciser**/Joindre documents d’engagement)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institution** | **Domaine d’activité** | **Nature et modalités d’intervention** |
|  |  |  |

1. **autres renseignements Jugés pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M1**  ECONOMIE GENERALE |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M1** |
| **Intitulé du module** | **ECONOMIE GENERALE** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 1** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectif du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  A la fin de ce module, les étudiants s’approprient les savoirs et savoirs faire économiques de base pour les mobiliser dans l’analyse et la compréhension des phénomènes économiques.  **Objectif**  Apporter les connaissances et le vocabulaire économique de base |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
|  |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| ECONOMIE GENERALE | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| **1- L'objet de la science économique**  - Définitions de la science économique  - L'activité économique  **2-Les grands principes de la science économique**  **-** Le postulat de rationalité  - La distinction entre économie positive et économie normative  -La distinction entre la microéconomie et la macroéconomie  -La distinction entre une politique économique conjoncturelle et une politique économique structurelle.  **3- Les secteurs économiques**  - Le secteur primaire  - Le secteur secondaire  - Le secteur tertiaire  4- **Les branches de l’économie**  -L’économie agraire  -L’économie industrielle  -L’économie touristique  - … |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** **:** préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle): devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S1 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M2**  INITIATION AU MANAGEMENT DES ENTREPRISES |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M2** |
| **Intitulé du module** | **initiation au MANAGEMENT DES ENTREPRISES** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 1** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  A la fin de ce module, les étudiants seront en mesure de réinvestir leurs acquis en termes de savoir, savoir-faire et savoir-être, pour expliquer le système entreprise et le situer dans son environnement et décrire les différentes fonctions l'entreprise.  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * comprendre les fondamentaux du management * identifier les fonctions d’une entreprise et ses relations avec l’ensemble de ses parties prenantes * utiliser les méthodes et techniques de la gestion courante des entreprises pour préparer et mettre en œuvre les décisions * situer les décisions de gestion dans leur environnement (historique, culturel …). |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
|  |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION**  **(évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Initiation au management des entreprises | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1. Les différentes approches de l’entreprise 2. L’environnement des entreprises 3. Système d’information et de décision de l’entreprise 4. L’organisation de l’entreprise 5. La structure de l’entreprise 6. Les grandes fonctions de l’entreprise |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S1 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M3**  **ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M3** |
| **Intitulé du module** | **ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 1** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, les étudiants, après appropriation des savoirs, savoir-faire liés au marché et aux activités économiques seront en mesure de les réinvestir pour résoudre les relations entre les fonctions économiques et établir le circuit économique  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * comprendre les fondamentaux de l’activité économique * découvrir les principales fonctions économiques |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
|  |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Environnement économique | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| **I- Les fondements de l’activité économique**  1- L’économie et son domaine  2- Le marché  3- Les acteurs de l’activité économique et le circuit économique  **II- Les fonctions économiques**  1- La production  2- La consommation  3- L’épargne  4- L’investissement  5- La répartition |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S1 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M4**  ENVIRONNEMENT JURIDIQUE 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M4** |
| **Intitulé du module** | **ENVIRONNEMENT JURIDIQUE 1** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 1** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, les étudiants seront en mesure de réinvestir leurs acquis en termes de savoir, savoir-faire et savoir-être, pour appréhender et assimiler les types de droit ainsi que les sources et les branches de droit.  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * S'initier au droit et acquérir le vocabulaire juridique de base. * Identifier les principaux types de droit appliqué à l’entreprise. |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
|  |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Environnement juridique 1 | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| I- Introduction à l’étude de droit   1. Notion de droit 2. Le droit objectif    * Définition et caractères du droit objectif    * Les sources et branches du droit objectif    * Les règles du droit objectif 3. Le droit subjectif    * Définition et caractères du droit subjectif    * Les sources et branches du droit subjectif   II-Les principaux types de droit :   1. Droit commercial 2. Droit social 3. Droit fiscal |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S1 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M5**  **COMPTABILITE GENERALE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M5** |
| **Intitulé du module** | **COMPTABILITE GENERALE 1** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 1** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, l’étudiant sera en mesure de réinvestir les techniques comptables pour élaborer des supports d’informations comptables et traiter les informations comptables courantes.  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * expliquer les fondamentaux et les principes de la comptabilité générale ; * décrire l’organisation du système d’information comptable (des pièces justificatives aux états de synthèse) ; * comprendre l’incidence d’une opération de l’entreprise sur le bilan d’une part, sur le CPC d’autre part; * enregistrer au journal et dans les comptes du grand-livre des opérations simples * établir le bilan et le CPC à partir d’une balance * analyser et enregistrer les opérations issues des relations de l’entreprise avec :   • les clients et les fournisseurs ;  • les administrations ;  • les banques. |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
| **Aucun** |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Comptabilité générale 1 | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP(Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1. Les concepts, les principes, les mécanismes de la comptabilité générale 2. Les procédures et les états de synthèse selon le PCM (plan comptable marocain). 3. L’enregistrement des opérations courantes : Achats – Ventes – TVA (avec les majorations et les réductions). 4. L’enregistrement des opérations courantes : les opérations de règlements 5. L’enregistrement des opérations courantes : la déclaration et la régularisation de la TVA. |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S1 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M6**  Mathématiques |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M6** |
| **Intitulé du module** | **Mathématiques** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 1** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence du module**  Au terme de ce module, les étudiants seront en mesure de réinvestir leurs acquis en mathématiques pour résoudre des problèmes mathématiques et les exploiter de manière adéquate dans les différents modules de la formation d’économie et gestion (microéconomie, gestion budgétaire)  **Objectif du module :**   * Définir et résoudre les fonctions. * Savoir calculer les dérivées premières et secondes. * Maitriser le calcul différentiel. * Déterminer les extrémums et les points d’inflexion. * Calculer les couts marginaux et les élasticités. * Calculer la somme de matrice, le produit de deux matrices ou plus, l’inverse d’une matrice, la diagonalisation. |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
|  |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Mathématiques | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1. Les fonctions à une seule variable 2. Les fonctions à deux variables 3. Les intégrales simples et généralisées 4. Optimisation d'une fonction de plusieurs variables. 5. Calcul matriciel. |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S1 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M7**  TIC ET ENSEIGNEMENT DES SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M7** |
| **Intitulé du module** | **TIC ET ENSEIGNEMENT DES SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION 1** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **metier** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 1** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétences et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, l'étudiant doit s’approprier les notions de base en informatique et maitriser les programmes de productivité.   * Maîtriser les technologies de base relatives au fonctionnement d’un système informatique. * Produire un document Multimédia. * Produire un document de calcul.   **Objectifs**   * Notions de base en informatique * Acquérir les notions de base en informatique, les composants d'un ordinateur, les notions fondamentales du système d'exploitation. * Se connecter à Internet, parcourir des pages Web, naviguer sur des sites Web et utiliser des moteurs de recherche, utiliser un courrier électronique. * Effectuer des tâches de base dans les traitements de texte, les tableurs, les programmes de présentation et les bases de données. * Prévenir les risques et les menaces qui pèsent sur la sécurité et la confidentialité informatiques. * Initier aux nouvelles technologies numériques, notamment l'audio numérique, la vidéo numérique, la photographie numérique et les médias numériques. * Programmes de productivité * Effectuer des tâches approfondies en traitement de textes. * Acquérir les compétences d'usage des tableurs. * Utiliser les fonctions avancées pour élaborer des présentations. * Exploiter un bloc-notes numérique pour capturer, organiser et partager des données. |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
|  |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Notions de base en informatique | **10** | **-** | **8** | **-** | **-** | **2** | **20** |
| Programmes de productivité | **10** | **-** | **18** |  |  | **2** | **30** |
| **VH global du module** | **20** | **-** | **26** |  |  | **4** | **50** |
| **% VH** | **40%** |  | **52%** |  |  | **8%** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1. **Notions de base en informatique**    1. Notions de base de l'informatique  * Terminologie informatique courante * Fonctionnalités des différents constituants d'un ordinateur * Systèmes d'exploitation des ordinateurs * Interface utilisateur (fenêtres, icônes, menus, fichiers, dossiers, …) * Création d'un fichier texte, un fichier dessin/image, un fichier son * Gestion des dossiers et des fichiers   1. Internet Cloud services et le World Wide Web * Internet * World Wide Web * Courrier électronique * Communications sur Internet et réseaux sociaux * Outils collaboratifs   1. Sécurité et confidentialité informatiques * Vue d'ensemble de la sécurité et de la confidentialité informatiques * Protection de votre ordinateur et de vos données * Protection de votre famille et de vous-même contre les menaces de sécurité * Maintenir votre ordinateur à jour et sécurisé * Éthique informatique   1. Modes de vie numériques * L'expérience numérique moderne * Audio numérique * Vidéo numérique * Photographie numérique * Introduction à la télévision numérique et aux médias numériques sur votre ordinateur  1. **Programmes de productivité**    1. Traitement de textes  * Gestion d’un document de traitement de textes (Création, enregistrement, ouverture et fermeture) * Saisie d’un texte * Outils de correction linguistique * Insertion d'objets de différentes natures (Tableaux, images, graphes, symboles, formules mathématiques, liens hypertextes, …) dans un même document * Mise en forme * Mise en page et impression   1. Produire un document de calcul * Opérer sur une ou plusieurs cellules * Saisir une formule * Recopier une formule * Formater une cellule * Insérer quelques fonctions courantes * Différencier une adresse relative d’une adresse absolue * Création d'un graphe * Insertion d'un tableau croisé dynamique * Mise en forme et impression d'un tableau   1. Programme de présentation * Insertion d'une diapositive. * Mettre en forme une diapo. * Masque de diapositives, masque du document, masque des pages de notes. * Insertion d'objets de différentes natures (tableaux, images, graphes, symboles, formules mathématiques, liens hypertextes, …). * Création d'un diaporama.   1. Bloc-notes numérique * Présentation de l'interface et de ses différents constituants * Usage du bloc-notes numérique * Partage d'un dossier   Synchronisation |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Démarche participative basée sur :   * cours du professeur ; * exercices d’application en TD ; * travail en groupe ; * animation de séminaires.   Suivant la nature des activités proposées, l'enseignant adoptera la démarche pédagogique adéquate. L’approche par compétences doit être privilégiée en favorisant l’apprentissage actif et l’auto-apprentissage, la résolution de problèmes et la démarche projet. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S1 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M8**  MICROECONOMIE |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M8** |
| **Intitulé du module** | **MIcroeconomie** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 2** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, les étudiants seront en mesure d’exploiter leurs acquis en théorie du consommateur, théorie du producteur et en mathématiques pour résoudre des problèmes liés au choix économiques.  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * Reconnaître et définir les concepts de l'analyse microéconomique * Utiliser les outils de l'analyse microéconomique * Déterminer, sur base d'exercices, les choix optimaux de différents agents (consommateurs, firmes, etc.) * Représenter graphiquement et expliquer les mécanismes qui régissent les choix microéconomiques |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
| **M11 Economie générale (S1) et M16 Mathématiques (S1)** |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| MICRECONOMIE | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1. Introduction : les spécificités de la microéconomie (objet, choix et rationalité…). 2. Les hypothèses et les axiomes de la théorie microéconomique 3. La théorie du consommateur : Le calcul économique du consommateur 4. La théorie du producteur : Le calcul économique du producteur |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S2 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M9**  THEORIES DES ORGANISATIONS |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M9** |
| **Intitulé du module** | **théories des organisations** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 2** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  A la fin de ce module, les étudiants seront en mesure d’appréhender les différentes théories des organisations et les réinvestir pour analyser une situation managériale, voir la caractériser et fournir des recommandations.  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * connaître des fondements en théories des organisations. * mettre en perspective les idées sur le management et l’organisation. * concevoir et développer une capacité de rapprochement des différentes théories au contexte de l’entreprise. |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
| **M12 initiation au management des entreprises (S1)** |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Théories des organisations | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| **1-L’école classique de l’organisation**   * Taylor et l’organisation scientifique du travail * Ford et le fordisme * Fayol et la gestion administrative * Weber et la bureaucratie   **2- L’école des relations humaines**   * E. Mayo et l’effet Hawthorne * K. Lewin et la dynamique de groupe * R.Likert et le principe des relations intégrées. * Maslow et la théorie des besoins * Mc Gregor et la théorie de la motivation * Herzberg et la théorie des deux facteurs * Argyris et le développement du potentiel de l’individu   **3- L’école managériale des organisations**   * Théorie de la Contingence structurelle * Approche socio technique des organisations * La théorie de la décision   **4- Les nouvelles analyses économiques de l’entreprise**   * La firme comme nœud de contrats * La théorie de la nature de la firme de R.Coase * La théorie des coûts de transaction de O Williamson * La théorie des droits de propriété et de l’agence * Les approches évolutionnistes de la firme   **5- Mintzberg et la structuration des organisations** |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S2 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M10**  PROBLEMES ECONOMIQUES CONTEMPORAINS |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M10** |
| **Intitulé du module** | **Problèmes economiques contemporains** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 2** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  A la fin de ce module les étudiants se sont appropriés des connaissances sur l’activité économique et ses mécanismes nécessaires pour comprendre, expliquer et apporter un regard critique sur les problèmes économiques contemporains.  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * Appréhender les mécanismes fondamentaux qui régissent les systèmes économiques et financiers contemporains. * Mettre en évidence les déterminants de la croissance et des crises économiques et saisir leurs conséquences. * Comprendre et expliquer les différents aspects de la monnaie, notamment ses définitions, ses fonctions, son rôle, sa gestion. * Initier les étudiants à une démarche personnelle d’investigation et de recherche d’informations sur l’actualité économique et financière. |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
| **M13 Environnement économique (S1)** |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Problèmes économiques contemporains | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1- La croissance économique mondiale  2- L’emploi et le chômage  3- La monnaie et les problèmes monétaires  4- Le commerce inégal et les déficits  5-Les crises économiques  6- Le développement durable |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S2 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M11**  ENVIRONNEMENT JURIDIQUE 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M11** |
| **Intitulé du module** | **ENVIRONNEMENT juridique 2** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 2** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétences et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, les étudiants se sont appropriés les principes applicables en droit du travail et commerciaux, qu’ils vont mobiliser pour résoudre des cas pratiques, dans une perspective judiciaire et multidisciplinaire.  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * Comprendre les principes qui régissent le droit de travail et le droit commercial. * Distinguer les différentes formes de société selon le critère juridique. * Mettre en évidence les différences entre les différents moyens de paiement. |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
| **M13 Environnement juridique 1** |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Environnement juridique 2 | **48** |  |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **48** |  |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **96** |  |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1. Le droit de travail 2. Le droit commercial   II-1- Le commerçant et le fond de commerce  II-2- Les moyens de règlements  II-3- Les formes juridiques des sociétés |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
|  |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S2 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M12**  COMPTABILITE GENERALE 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M12** |
| **Intitulé du module** | **COmptabilite generale 2** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 2** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, l’étudiant sera en mesure de réinvestir les techniques comptables pour élaborer des supports d’informations comptables et traiter les informations comptables courantes et les écritures d’inventaires.  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * Calculer le coût d’acquisition/production d’immobilisation et de la comptabiliser * Comptabiliser les différents travaux de fin d’exercice * Comptabiliser les écritures de regroupement des comptes de produits et charges * Etablir les états de synthèse |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
| **M15 Comptabilité générale 1 (S1)** |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Comptabilité générale 2 | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1- L’enregistrement comptable des acquisitions des immobilisations  2- Les travaux d’inventaire :  2.1. Présentation des travaux d’inventaire  2.2. Les amortissements  2.3. Les provisions  2.4. Les autres régularisations  3. Etablissement des états de synthèse |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S2 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M13**  MATHEMATIQUES FINANCIERES |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M13** |
| **Intitulé du module** | **Mathématiques financières** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 2** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et objectifs du module**

|  |
| --- |
| Au terme de ce module, l’étudiant sera en mesure de réinvestir les notions de mathématiques financières nécessaires pour poser et résoudre l'équation d'une opération financière. |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
| M16 Mathématiques (S1) |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Mathématiques financières | **30** | **20** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **30** | **20** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| **1. Intérêts simple**  Définition et calcul pratique.  Valeur acquise.  Valeur actuelle.  Taux moyen.  Intérêts précompté.  Taux effectif de placement.  **2. Escompte commercial**  L’effet de commerce.  L’escompte commercial.  Agios.  Equivalence des effets.  **3. Les intérêts composés et Annuités**  Valeur acquise.  Equivalence de plusieurs capitaux.  Equivalence des taux.  Annuités constantes.  Annuités en progression arithmétique ou géométrique.  **4. Emprunts indivis**  Notion d’amortissement des emprunts indivis.  Amortissement par annuités constantes.  Amortissements constants.  Emprunt amortissable en une seule fois. |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S2 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M14**  **TIC ET ENSEIGNEMENT DES SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION 2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M14** |
| **Intitulé du module** | **TIC ET ENSEIGNEMENT DES SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION 2** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **Métier** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 2** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, l'étudiant doit développer les compétences numériques requises afin d'exploiter les TIC pour des usages personnel, pédagogique et professionnel, et connaitre les aspects éthiques et juridiques de l'utilisation des TIC. Il doit également découvrir les outils de création de ressources libres (Creative Commons) ainsi que les règles d'usage à respecter.  **Objectifs**   * **Usages personnel, pédagogique et professionnel des TIC**   + - Utiliser les outils des TIC pour la gestion, le partage et la collaboration     - Maitriser les méthodes d'enseignement et d'apprentissage intégrant le numérique. * **Gestion de projet**    + - Maîtriser les outils de gestion de projet et identifier les contextes dans lesquels les mettre en œuvre. * **Éthique et TIC**    + - Sensibiliser les étudiants aux aspects éthique et juridique de l'utilisation d’une ressource numérique afin de l'utiliser à bon escient tout en respectant les aspects éthiques et le droit aux TIC. |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
|  |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Usages personnel, pédagogique et professionnel des TIC | **10** |  | **18** |  |  | **2** | **30** |
| Gestion de projet et éthique des TIC | **14** |  | **4** |  |  | **2** | **20** |
| **VH global du module** | **24** |  | **22** |  |  | **4** | **50** |
| **% VH** | **48%** |  | **44%** |  |  | **8%** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1. **Usages personnel, pédagogique et professionnel des TIC**    1. Utiliser les outils des TIC pour la gestion, le partage et la collaboration  * Cahier de texte numérique * Portfolio * ENT (Espace Numérique de Travail)   1. Maitriser les méthodes d'enseignement et d'apprentissage intégrant le numérique * Utiliser des ressources numériques (vidéos, exerciseurs, images, animations...) * Connaitre les techniques offertes via le numérique : réalité augmentée, modélisation et impression 3 D, ... * Évaluer et suivre l'évolution de l'élève par les moyens numériques (Intelligence artificielle : exploitation des bases de données (Big Data), création du portfolio, ...)  1. **Travail en groupes et gestion de projet**    1. Connaître la démarche projet    2. Gestion de tâches et de projets    3. Maîtriser les outils de base de la gestion de projet et identifier les contextes dans lesquels les mettre en œuvre    4. Utiliser un logiciel de la gestion de projet 2. **Éthique et TIC**    1. Définition d'une ressource numérique    2. Propriété intellectuelle  * Propriété industrielle. * Droit d’auteur.   1. Quelques définitions * Qu'est-ce qu'une licence ? * A quoi sert une licence ? * Qu’est-ce qu’un logiciel propriétaire (privateur) ? * Qu’est-ce qu’un logiciel libre ? * Qu’est-ce qu’un logiciel open source ? * GNU/Linux. * GNU - GPL – Copy left. * Licence (non Copy left) ; licence Copy left et licence libre diffusion (LLD). * Le Creative Commons.   1. Le plagiat * Définitions * Pourquoi plagier ? * Quels sont les types de plagiat ? * Comment le prévenir ? * Comment l’éviter ?   1. Libre Office : la suite bureautique libre et gratuite |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Démarche participative basée sur :   * cours du professeur ; * exercices d’application en TD ; * travail en groupe ; * animation de séminaires.   Suivant la nature des activités proposées, l'enseignant adoptera la démarche pédagogique adéquate. L’approche par compétences doit être privilégiée en favorisant l’apprentissage actif et l’auto-apprentissage, la résolution de problèmes et la démarche projet. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S2 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M15**  MACROECONOMIE |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M15** |
| **Intitulé du module** | **MACROECONOMIE** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 3** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, les étudiants se sont appropriés des acquis relatifs à l’approche circulaire, au système de la comptabilité nationale ainsi que ses principaux résultats pour expliquer les phénomènes de déséquilibre économique et les résoudre selon les différentes approches théoriques.  **Objectifs**   * S’initier à l’analyse macro-économique * Découvrir les principaux déterminants des grandes fonctions métronomiques (consommation, investissement, production …) * Analyser les équilibres macro-économiques. |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
| M11 Economie générale (S1) et M28 Microéconomie (S2) |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Macroéconomie | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1- Le raisonnement macroéconomique  2- Les modèles économiques  3- Les agrégats économiques  4- L’équilibre macroéconomique chez les classiques  5- L’équilibre macroéconomique chez Keynes  6- Le modèle IS-LM |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S3 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M16**  MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M16** |
| **Intitulé du module** | **Management des ressources humaines** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire /Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 3** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, les étudiants se sont appropriés des acquis relatifs aux fondements de la gestion des ressources humaines et son évolution pour montrer son rôle stratégique dans la performance des organisations.  **Objectifs**   * Connaître le champ, les objectifs, les concepts, les tâches, les courants et l’évolution du management des ressources humaines dans l’entreprise. * Appréhender l’importance de la GRH pour la gestion de l’entreprise. * Connaître les différents rôles et modes organisationnels de la fonction ressources humaines dans l’entreprise * Connaître les processus, les instruments, outils et indicateurs du management des ressources humaines. * Connaître et critiquer les enjeux et contraintes actuelles de la fonction RH. * Comprendre le périmètre d’intervention de la GRH et son positionnement dans l’entreprise par rapport aux autres grandes fonctions. * Percevoir l’importance de la GRH dans l’activité et la performance des entreprises. * Maîtriser les différentes pratiques de la GRH. |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
| M12 Initiation au management des entreprises (S1) et M29 Théories des organisations (S2) |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Management des Ressources humaines | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1- Les fondements de la GRH  2- L’évolution de la GRH  3- Les principaux domaines de la GRH :  3.1- Le recrutement  3.2- La rémunération  3.3- Evaluation des RH  3.4- La gestion sociale  3.5- La formation  3.6- La gestion prévisionnelle de l’emploi et des compétences |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Etudes de cas et simulation |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
| Mini projet |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S3 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M17**  RELATIONS ECONOMIQUES INTERNATIONALES |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M17** |
| **Intitulé du module** | **relations Economiques internationales** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 3** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, les étudiants se sont appropriés des acquis relatifs aux différentes théories explicatives du commerce international pour pouvoir expliquer les échanges internationaux et leur évolution.  **Objectifs**   * Sensibiliser aux différents enjeux liés aux déséquilibres extérieurs d’un pays * Connaître le processus et les institutions organisationnelles de la mondialisation |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
| M13 environnement économique (S1) et M210 Problèmes économiques contemporains (S2) |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Relations économiques internationales | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **62** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1- Le commerce international  1.1- Les fondements théoriques du commerce international  1.2- Les mesures du commerce international  2- La mondialisation :  2.1- Les firmes multinationales  2.2- Les investissements directs à l ‘étranger  2.3- La globalisation financière  3- Les accords d’association de libre échange  4- Les institutions économiques internationales |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
| Exposés. |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S3 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M18**  COMPTABILITE ANALYTIQUE |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M18** |
| **Intitulé du module** | **COMPTABILITE ANALYTIQUE** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 3** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, l’étudiant sera en mesure de réinvestir les méthodes et les outils de la comptabilité de gestion utilisés pour la prise de décision managériales.  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * comparer la comptabilité générale et la comptabilité analytique * comprendre les notions de « charges variables - charges fixes », « charges directes - charges indirectes » * établir un tableau de répartition des charges indirectes * calculer un coût complet par la méthode des centres d’analyse * traiter les cas particuliers : en-cours, déchets et rebuts * calculer et interpréter une marge sur coûts variables et une marge sur coût spécifique. * appréhender (calcul et interprétation) le risque : seuil de rentabilité, marge de sécurité, levier opérationnel. * calculer un coût marginal, un optimum économique et un optimum technique. * choisir un coût en réponse à un problème de gestion. * Connaitre les avantages et limites de chaque méthode de calcul de coûts. |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
| M15 Comptabilité générale 1 (S1) et M212 Comptabilité générale 2 (S2) |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Comptabilité analytique | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1- La gestion des coûts dans le système entreprise : préalables organisationnels  2- La méthode des coûts complets (Méthode des centres d’analyse …)  3- Les coûts partiels (coûts variables, coûts spécifiques, seuil de rentabilité, levier d’exploitation, imputation rationnelle des charges fixes...) |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S3 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M19**  STATISTIQUE DESCRIPTIVE |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M19** |
| **Intitulé du module** | **STATISTIQUE DESCRIPTIVE** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 3** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, l’étudiant sera en mesure d’exploiter de manière adéquate les outils statistiques pour analyser des problèmes économiques  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * représenter et de synthétiser de manière pertinente des données statistiques * calculer et interpréter les principales caractéristiques d’une variable * analyser la relation entre deux variables |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
|  |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Statistiques descriptives | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1. Le vocabulaire statistique : population, individu et caractères statistiques 2. L’élaboration des séries statistiques 3. Le regroupement de données sous forme de tableaux de fréquences 4. Les constructions graphiques 5. Les caractéristiques de tendance centrale ou de position 6. Les caractéristiques de dispersion 7. Les paramètres de forme- la concentration 8. La corrélation et ajustement linéaire 9. Les indices statistiques |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S3 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M20**  SCIENCES DE L’EDUCATION |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M20** |
| **Intitulé du module** | **Sciences de l’éducation** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **Métier** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 3** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

* 1. **SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  A la fin de ce module, les étudiants se sont appropriés des idées sur l’éducation et sa sociologie, le développement psychologique de l’enfant et de l’adolescent et seront en mesure de les réinvestir dans l’analyse des modèles et pratiques pédagogiques.    **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * Développer une culture en sciences humaines sur l’éducation et la formation à travers la diversité des apports des différentes composantes des Sciences de l’éducation. * d’appréhender différents modèles et pratiques pédagogiques qui s’appuient sur des registres théoriques et des outils méthodologiques variés. * Identifier et mobiliser les principaux concepts permettant de décrire et d’analyser un fait éducatif dans ses dimensions philosophiques, psychologiques ou sociologiques. |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
|  |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Sciences de l’éducation | **38** | **8** |  |  |  | **4** | **50** |
| **% VH** | **76%** | **16%** |  |  |  | **8%** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1. **Histoires des idées sur l’éducation** 2. **Courants philosophiques en éducation** 3. **Développement psychologique de l’enfant et l’adolescent**    1. Facteurs de développement psychologique       * Facteurs héréditaires       * Influences de l’environnement       * Caractéristiques de la personnalité    2. Aspects de développement psychologique       * Développement affectif       * Développement cognitif       * Développement psychomoteur       * Développement moral et social    3. Troubles du développement 4. **Psychopédagogie**    1. Introduction à la psychologie de l’éducation    2. Théories d’apprentissage       * Maïeutique de Socrate       * Behaviorisme       * Constructivisme       * Socioconstructivisme       * Cognitivisme    3. Apport de la neuroscience    4. Principes de l’enseignement et de l’apprentissage    5. TIC et pédagogie 5. **Sociologie de l’éducation**    1. Introduction à la sociologie de l’éducation    2. Sociologie de l’établissement scolaire marocain       * Socialisation scolaire et acteurs sociaux       * Interaction de l’établissement scolaire avec son milieu socioculturel       * Interaction au sein de l’établissement scolaire       * Enseignement en milieu rural et périurbain       * Enseignement des filles et approche genre en éducation       * Scolarisation des élèves en situation de handicap - Éducation inclusive    3. Dynamique des groupes       * Notion de groupe classe       * Gestion de groupe classe       * Sociométrie       * Conflits et gestion des conflits au sein du groupe classe 6. **Techniques de communication et d’animation**     1. Notions de communication et d’animation    2. Problèmes de communication    3. Outils de communication |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Démarche participative basée sur :   * cours du professeur ; * exercices d’application en TD ; * travail en groupe ; * animation de séminaires. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
|  |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| * **Examen de fin de semestre : 60%** * **Contrôles continus :40 %** |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**1.7. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M21**  LES POLITIQUES ECONOMIQUES |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M21** |
| **Intitulé du module** | **Les politiques economiques** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire/ Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 4** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, les étudiants se sont appropriés les mécanismes de l’intervention de l’Etat pour expliquer son rôle dans la régulation de l’économie.  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * comprendre, expliquer et apporter un regard critique sur: * La différence entre une évolution économique à court et à long terme . * Le phénomène conjoncturel et ses facteurs d’influence les plus importants. * Les modèles à court terme de la demande et de l’offre agrégées. * approfondir les effets de la politique monétaire et budgétaire sur la demande macroéconomique montrer le lien entre chômage et inflation. * appréhender et situer les différents leviers d’action de la politique économique |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
| M315 Macroéconomie (S3) |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Les politiques économiques | **30** |  | **10** | **4** | **4** | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **30** |  | **10** | **4** | **4** | **2** | **50** |
| **% VH** | **60** |  | **20** | **8** | **8** | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1- Les objectifs de l’intervention de l’Etat  2- Les mécanismes de l’intervention de l’Etat : les politiques économiques  2.1- Les politiques conjoncturelles   * + - Politique monétaire     - Politique budgétaire   2.2- Les politiques structurelles   * + - Politiques sociales     - Politiques industrielles |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S4 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M22**  MANAGEMENT STRATEGIQUE |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M22** |
| **Intitulé du module** | **Management strategique** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire/ Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 4** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  A la fin de ce module, les étudiants se sont appropriés des fondements de la pensée stratégique pour analyser la situation d’une entreprise, établir un diagnostic stratégique et proposer des solutions aux éventuels problèmes.  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * Comprendre la notion de stratégie d’entreprise et ses particularités * Connaître les principaux concepts et outils de l’analyse stratégique * Analyser les différentes voies et modes de développement stratégique * Comprendre les approches de la veille stratégique * Connaître et comprendre l’éventail des choix stratégiques * Appréhender les enjeux du déploiement de choix stratégiques * Analyser de façon intégrative et critique des situations pratiques (témoignages, études de cas) |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
| M12 Initiation au management des entreprises (S1) et M29 Théories des organisations (S2) |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Management stratégique | **30** |  | **10** | **4** | **4** | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **30** |  | **10** | **4** | **4** | **2** | **50** |
| **% VH** | **60** |  | **20** | **8** | **8** | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1. Notion de stratégie 2. La démarche stratégique 3. Analyse concurrentielle 4. Analyse technologique 5. Analyse organisationnelle 6. Typologie des stratégies 7. Les voies et les modes de développement stratégique |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
|  |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S4 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M23**  MARKETING |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M23** |
| **Intitulé du module** | **MARKETING** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 4** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétences visées**  Au terme de ce module, les étudiants réinvestissent leurs acquis en concepts clés relatifs à la démarche marketing, au comportement du consommateur et aux techniques d’études qualitatives et quantitatives du marché pour les transposer à des cas d’applications réels tout en utilisant les outils appropriés.  **Objectifs du module :**   * maitriser et appliquer le vocabulaire de base et les concepts essentiels du marketing**.** * Présenter les différentes étapes de la démarche marketing. * Analyser un marché et repérer les acteurs du marché. * Etablir la segmentation et le positionnement pour une entreprise. * Mettre en valeur l’intérêt de ces outils. * Formuler des recommandations marketing stratégique et opérationnelles et les décliner en plan d’action. |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
| **M422 Management stratégique (S4)** |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Marketing | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1. Les fondements conceptuels du marketing 2. La démarche marketing 3. La connaissance du marché 4. La segmentation du marché 5. Le marketing Mix |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
| Mini projet. |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S4 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M24**  FISCALITE DE L’ENTREPRISE |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M24** |
| **Intitulé du module** | **fiscalité de l’entreprise** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 4** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, l'étudiant doit s’approprier les règles et mécanismes fondamentaux en matière d’imposition directe et indirecte des personnes morales pour élaborer les différentes déclarations (TVA, IS et IR) et pour optimiser la charge fiscale de l’entreprise.  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * Maîtriser les concepts de base et les mécanismes fondamentaux de la fiscalité d’entreprise * Comprendre les mécanismes des principaux impôts au Maroc :   • la taxe sur la valeur ajoutée,  • l’impôt sur les sociétés,  • l’impôt sur le revenu.   * Comprendre les principales dispositions fiscales se rapportant aux :   • Champ d’application de l’impôt ;  • Sa base imposable ;  • Sa liquidation et régularisation ;  • Son recouvrement.   * Elaborer les déclarations fiscales relatives à la TVA, IS et l’IR |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
| M14 Environnement juridique 1 (S1) , M15 Comptabilité générale 1 (S1) et M212 Comptabilité générale 2 (S2) |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| FISCALITE DE L’ENTREPRISE | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1- Introduction  2- La taxe sur la valeur ajoutée  3- L’impôt sur les sociétés  4- L’impôt sur les revenus professionnels |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
|  |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S4 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M25**  PROBABILITES |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M25** |
| **Intitulé du module** | **probabilités** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 4** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, l’étudiant sera en mesure d’exploiter les probabilités pour formaliser mathématiquement et résoudre des problèmes ou des phénomènes économiques et de gestion.  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * construire le cadre mathématique pour la description d'un phénomène aléatoire en termes d'événements et de variables aléatoires. * calculer des probabilités d’événements élémentaires dans le cadre des probabilités discrètes et continues * calculer des probabilités sur des lois de probabilité de variables aléatoires usuelles * utiliser les propriétés des lois de probabilité * décrire les différentes méthodes d’échantillonnage * préciser l’intérêt et les limites de chacune d’entre elles |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
| M319 Statistique descriptive (S3) |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| PROBABILITES | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1- Événements aléatoires, probabilité dans le cas d'un univers fini ou infini.  2- Probabilités conditionnelles, théorème de Bayes.  3- Événements indépendants.  4- Variables aléatoires réelles discrètes et continues.  5-Fonction de répartition.  6-Densité de probabilité.  7- Loi de probabilité de variables aléatoires usuelles : Uniforme, Binomiale, Poisson, Gaussienne (normale), Exponentielle. Théorème central limite.  8-Techniques d’échantillonnage |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S4 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M26**  **Didactique 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M26** |
| **Intitulé du module** | **Didactique 1** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **Métier** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 4** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, l'étudiant doit s’approprier les différents concepts de la didactique et sera en mesure d’appréhender les cadres de référence curriculaires ainsi que les différentes approches pédagogiques pour les réinvestir dans les situations d’enseignement/apprentissage.  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * connaitre les concepts et les principes de base de la didactique * connaitre les différents cadres de référence curricula ires qui sous-tendent les différentes approches d’enseignement/apprentissage (transmissive, PPO, APC, …) ; * s’approprier les différents types de taxonomie en lien avec leurs domaines ; * s’approprier les caractéristiques et les principes de la PPO et savoir les mettre en œuvre * s’approprier les caractéristiques et les principes de la APC et savoir les mettre en œuvre |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
|  |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Didactique 1 | **30** | **16** |  |  |  | **4** | **50** |
| **VH global du module** | **30** | **16** |  |  |  | **4** | **50** |
| **% VH** | **60%** | **32%** |  |  |  | **8%** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1. **Genèse des questions didactiques**   * Connaitre les concepts et les principes de base de la didactique * Connaitre les différents cadres de référence curriculaires qui sous-tendent les différentes approches d’enseignement/apprentissage (transmissive, PPO, APC, …) ; * S’approprier les différents types de taxonomie en lien avec leurs domaines ;   **2. Pédagogie par objectifs (PPO)**   * + Repères historiques et psychopédagogiques de la PPO.   + Éléments du champ conceptuel (but, objectif, finalité, intention, objectif spécifique, objectif général, …).   + Caractéristiques et principes de la PPO. Types de taxonomie.   + Formulation des objectifs et conception d’une séquence d’enseignement selon la PPO.   + Critère d’évaluation et indicateurs de la réussite.   + Ouvertures sur la pédagogie par projet et la pédagogie différentiée.   + Intérêts et limites de l’approche par objectifs.   **3. Approche par compétences (APC)**   * + Repères historiques et psychopédagogiques de l’APC. But de l’approche par compétences.   + Approche par compétence et théories de l’apprentissage.   + Concepts clés (compétence, capacité, habileté, contenu disciplinaire, savoir, savoir-faire, savoir-être, situation-problème).   + Compétences disciplinaires et compétences transversales.   + Différentes déclinaisons de l’APC (compétences de vie, interdisciplinarité, intégration des acquis, standards, …). Convergences et divergences entre ces différentes déclinaisons. Approches inclusives et approches exclusives.   + Cadre méthodologique de mise en œuvre de l’APC selon l’une des déclinaisons précédentes (développement des compétences, évaluation des compétences, remédiation).   + Intérêts et limites de l’approche par compétences.   + Différence entre la PPO et l’APC. |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Démarche participative basée sur :   * cours du professeur ; * exercices d’application en TD ; * travail en groupe ; * animation de séminaires.   Les activités pratiques sont consacrées à la production de séquences d’enseignement et d’évaluation selon la PPO et l’APC. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S4 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M27**  Gestion financière |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M27** |
| **Intitulé du module** | **Gestion financiere** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 5** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, l’étudiant sera en mesure de réinvestir les acquis en gestion financier pour formuler un diagnostic financier et analyser les opérations d'investissement et de financement.  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * analyser l’équilibre financier et l’endettement * analyser la solvabilité et la liquidité * analyser les flux d’activité d’une entreprise (solde de gestion et la capacité d’autofinancement) * comprendre l’apport de tableau de financement * élaborer le tableau de financement * appliquer les principales méthodes de calculs d’investissements dans un avenir certain et incertain * connaitre les limites de ces méthodes * appliquer les principales méthodes de choix de financement des investissement * élaborer un plan de financement d’investissement |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
| M15 Comptabilité générale 1 (S1), M212 Comptabilité générale 2 (S2) et M425 Probabilités (S4) |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Gestion financière | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  |  | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| **1- Analyse financière**  - Bilan fonctionnel  - Bilan financier  - Analyse des résultats  - Tableau de financement  **2- Gestion financière à long terme**  - Evaluation et choix d’investissement  - Mode de financement de l’investissement  - Le choix de mode de financement  - Le plan de financement |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S5 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M28**  Finances Publiques |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M28** |
| **Intitulé du module** | **Finances Publiques** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire/ Métier)* | **DESCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 5** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, l’étudiant sera en mesure de réinvestir les acquis en finances publiques pour analyser les politiques budgétaires et piloter les processus budgétaires, orientés vers la performance.  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * Comprendre les principes budgétaires. * Analyser le processus de la loi de finance. * Appréhender à la comptabilité publique. |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
|  |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Finances Publiques | **32** | **16** | **-** |  | **-** | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** | **-** |  | **-** | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| I- Les règles de la gestion budgétaire  1- Les apports de la loi organique des finances   * Au niveau des concepts * Au niveau de la gestion * Au niveau de la procédure   2- La structure des opérations budgétaires  - Le budget général  - Les SEGMA (Services d’Etat Gérés de Manière Autonome)  - Les CST (Comptes Spéciaux du Trésor)  3- Les principes d’autorisation budgétaire  II- Les méthodes de gestion budgétaire |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
|  |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S5 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M29**  Finance de marché |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M29** |
| **Intitulé du module** | **Finance De marche** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire/ Métier)* | **DESCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 5** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, l’étudiant sera en mesure de réinvestir ses acquis en finance de marché pour expliquer le rôle, la place et l’organisation des marchés financiers dans l’économie, caractériser les principales familles de produits financiers et mesurer le risque financier.  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * Connaître les marchés financiers. * Maitriser les risques financiers et le recours aux marchés financiers. * Maitriser les techniques des marchés financiers notamment les marchés financiers internationaux. |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
|  |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Finance de marché | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1- Marchés financiers   * Evolution dans les années 70 * Fonction des marchés financiers * Acteurs des marchés financiers   2- Institutions financières  3- Instruments financiers   * Produits de base * Produits dérivés   4- Mesure du risque financier  5- Mesure de la performance d’investissement |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S5 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M30**  APPROCHES ET METHODES |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M30** |
| **Intitulé du module** | **APPROCHES ET METHODES** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **MétIER** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 5** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. 1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1 Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence visée**  Au terme de module « Approches et Méthodes », les étudiants s’approprient les savoirs et savoir-faire relatifs aux principes de base de la didactique, aux différents cadres de référence curriculaires qui sous-tendent les différentes approches d’enseignement/apprentissage (transmissive, PPO, APC, …), des caractéristiques et des principes de la PPO et de l’APCet sont capables de les réinvestir pour la conception d’un cours de mathématique et dans l’exploiter dans l’acquisition des contenus relatifs aux module didactiques (M36)  **Objectifs du module**   * connaitre les concepts et les principes de base de la didactique * connaitre les différents cadres de référence curriculaires qui sous-tendent les différentes approches d’enseignement/apprentissage (transmissive, PPO, APC, …) ; * s’approprier les différents types de taxonomie en lien avec leurs domaines ; * s’approprier les caractéristiques et les principes de la PPO et savoir les mettre en œuvre :   + contexte historique et le cadre théorique de la PPO ;   + différents types d’objectifs ;   + critères d’évaluation et les indicateurs de réussite ;   + intérêts et les limites de la PPO ; * s’approprier les caractéristiques et les principes de la APC et savoir les mettre en œuvre :   + historique et théorique de l’apparition de l’APC ;   + concepts et principes de l’APC ;   + différents types de compétences, compétences évaluables ;   développement et évaluation des compétences. |

**1.2. Prérequis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
|  |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **Evaluation (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Pédagogie par objectifs | **10** | **4** | **-** | **9** | **-** | **2** | **25** |
| Approche par compétences | **10** | **4** | **-** | **9** | **-** | **2** | **25** |
| **% VH** | **40%** | **16%** | **-** | **36%** | **-** | **8%** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,), Activités Pratiques (Travaux de terrain, Stages, …).*
* *Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales*

|  |
| --- |
| **1 : Pédagogie par objectifs (PPO)**  - Repères historiques et psychopédagogiques de la PPO.  - Éléments du champ conceptuel (but, objectif, finalité, intention, objectif spécifique, objectif  général ….  - Caractéristiques et principes de la PPO. Types de taxonomie.  - Formulation des objectifs et conception d’une situation d’enseignement selon la PPO.  - Critères d’évaluation et indicateurs de la réussite.  - Ouvertures sur la pédagogie par projet et la pédagogie différentiée.  - Intérêts et limites de l’approche par objectifs.  **2 : Approche par compétences (APC)**  - Repères historiques et psychopédagogiques de l’APC. But de l’approche par compétences.  - Approche par compétences et théories de l’apprentissage.  - Concepts clés (compétence, capacité, habileté, contenu disciplinaire, savoir, savoir-faire, savoir être, situation-problème).  - Compétences disciplinaires et compétences transversales.  - Différentes déclinaison de l’APC (compétences de vie, interdisciplinarité, intégration des acquis, standards, …). Convergences et divergences entre ces différentes déclinaisons. Approches inclusives et approches exclusives.  - Cadre méthodologique de mise en oeuvre de l’APC selon l’une des déclinaisons précédentes  (développement des compétences, évaluation des compétences, remédiation).  - Intérêts et limites de l’approche par compétences.  - Différence entre la PPO et l’APC. |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Démarche participative basée sur :  cours du professeur ;  exercices d’application en TD ;  travail en groupe ;  animation de séminaires.  Les activités pratiques sont consacrées à la production de séquences d’enseignement et d’évaluation selon la PPO et l’APC. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S5 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M31**  DEONTOLOGIE DU METIER ET EDUCATION AUX VALEURS |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M31** |
| **Intitulé du module** | **DEONTOLOGIE DU METIER ET EDUCATION AUX VALEURS** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire/ Métier)* | **Métier** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 5** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **الكفايات:**  في نهاية هذه الوحدة، يتملك الطلبة المفاهيم المرتبطة بكل من أخلاقيات المهنة والتربية على القيم من أجل استثمارها في تحليل حالة تربوية، استنادا للوثائق المرجعية المعتمدة، وفي إنتاج أدوات لرصد وترجمة إعمال القيم في الممارسة المهنية وتتبع ترسيخها لدى المتعلمين.  **الأهداف:**   * امتلاك قيم التربية والتكوين والانخراط فيها؛ * تصريف هذه القيم في أبعادها التربوية والأخلاقية والاجتماعية، * الإلمام بالواجبات والالتزامات الخاصة بمهنة التدريس؛ * الارتقاء بأخلاقيات المهنة إلى مستوى التمثل الجيد لحقوق المتعلمين والمؤسسة التعليمية؛ * التعرف على التربية على القيم كما هي محددة في المنهاج الرسمي. |

**1.2. Prérequis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
|  |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **Evaluation (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Déontologie du métier de l’enseignement | **15** | **-** | **-** | **8** | **-** | **2** | **25** |
| Education aux valeurs | **15** | **-** | **-** | **8** | **-** | **2** | **25** |
| **% VH** | **60%** | **-** | **-** | **32%** | **-** | **16%** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,), Activités Pratiques (Travaux de terrain, Stages, …).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1. **أخلاقيات مهنة التدريس**    1. مفهوم الأخلاقيات في مهنة التدريس والممارسات الأخلاقية    2. المسؤولية الاجتماعية للمربين والمعلمين    3. واجبات المدرس تجاه المتعلمين وتجاه المؤسسة التربوية    4. علاقات المدرس بزملائه وبإدارة المؤسسة    5. العلاقة مع شركاء المدرسة 2. **التربية على القيم**   **التربية على القيم من منظور الممارسات الصفية وفي الوسط المدرسي**  يشتمل جزء التربية على القيم من هذه الوحدة على جانب نظري عام وجانب عملي مرتبط بتمثل الممارسات المهنية للمدرس(ة) وعلاقتها بمجال التنشئة الاجتماعية وحقوق الإنسان والمواطنة.  **الجانب النظري**  يتمحور الجانب النظري حول ثلاثة مداخل:   1. سؤال البداية: ما القيم؟ وما علاقتها بالمواقف والآراء؟ وما هي القيم التي يمكن اعتبارها ضرورية لتثمين الممارسة المهنية للمربي(ة)عموما وللمدرس(ة) على وجه الخصوص ولماذا؟ 2. كيف تنتظم القيم داخل شبكات مفاهيمية تمكن من تشكيل وعي ووجدان وممارسات الفرد والجماعة وبالتالي المساهمة في بناء مشروع مجتمعي؟ 3. ماذا نعني بمنظور الممارسة الصفية وفي الوسط المدرسي؟  * التوجه هو الانتقال بالقيم من مجال الخطاب النظري إلى مجال الممارسات المهنية في حقل التربية؛ * الغاية هي جعل القيم رافدا من روافد تثمين الفعل التربوي عامة والفعل التدريسي خاصة؛ * الهدف هو دمج الاشتغال بالقيم ضمن الكفايات المهنية للأستاذ (ة).   **الجانب العملي**  أما الشق العملي فيتضمن ورشات تتخللها عروض ومناقشات. يتم الإشغال في إطار ورشات للإنتاج من اجل تحديد القيم الضرورية وربط هذه الأخيرة فيما بينها وربطها أيضا بقيم فرعية، في شبكات مفاهيمية وتحديد مميزات كل قيمة والنتائج المنتظرة من إعمالها في المجال التربوي بشكل عام والفصل الدراسي بشكل خاص.  يستحسن تقعيد اختيار القيم الناظمة بالاعتماد على قراءة في وثيقة الدستور المغربي لسنة 2011 ووثائق الميثاق الوطني للتربية والتكوين والرؤية ال إستراتيجية2030-2015، وتقرير المجلس الأعلى للتربية والتكوين والبحث العلمي حول القيم في المدرسة المغربية.  يمكن أيضا الاستعانة بالإنتاجات النظرية الحقوقية في الموضوع والتي تشير في نقاط التقائها إلى قيم الكرامة، والحرية، والمساواة، والعدل، والتسامح، والتضامن. ويمكن أن يفضي النقاش في الورشات إلى اختيار العمل في مجموعات صغيرة وطلك بالارتكاز على قيم رئيسية و/أو قيم فرعية كقيمة الزمن، وقيمة الشغل، وقيمة المسؤولية، وقيمة الاستقامة، تكون من اختيار كل مجموعة.   1. مسار الاشتغال  * الخطوة الأولى: تحديد المعاني التي تحملها القيمة المختارة؛ * الخطوة الثانية: تحديد الأبعاد التي يمكن أن تنتظم حولها؛ * الخطوة الثالثة: تحديد المؤشرات التي يمكن اعتمادها في كل بعد؛ * الخطوة الرابعة: بلورة أدوات إجرائية لرصد وتتبع ترجمة القيمة في الممارسة المهنية في ارتباط مع مهام المدرس.  1. أسلوب الاشتغال  * ورشات التفكير والتقاسم والإنتاج  1. أسلوب التقويم   تقويم مستمر طيلة التكوين وتقويم نهاية جزء الوحدة بناء على ملف تراكمي (portfolio) يعده كل طالب(ة) يُضَمِّنُ فيه قراءاته خلال الفصل المتعلقة بالقيم ومنهجية عمله داخل الورشات والنتائج المتوصل بها في العمل الجماعي وتصوره لإعمال القيم في الممارسات الصفية. |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Démarche participative basée sur :   * cours du professeur ; * exercices d’application en TD ; * travail en groupe ; * animation de séminaires. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S5 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Description du**  **Stage d’immersion** |

Pour la Licence d’Education, un stage d’immersion est obligatoire au cours des 5eme

et 6eme semestres, il est équivalent à deux modules à raison d’un module par semestre.

Il doit permettre à l’étudiant de :

* découvrir l’établissement éducatif et de son organisation ;
* découvrir les apprenants et leurs besoins (soutien pédagogique, …);
* s’initier à la recherche pédagogique à l’aide de l’identification et du début d’analyse d’une problématique en rapport avec le milieu de stage.
* préparer des rapports éducatifs de terrain;
* faire des études de terrain sur des phénomènes et pratiques éducatifs;
* contribuer à des activités informelles et d'alphabétisation dans un espace éducatif.
* rendre compte du déroulement de ces activités dans un rapport de stage de fin d’études.

Le stage en milieu éducatif est encadré à la fois par un encadrant du milieu abritant le stage et par un enseignant de l’équipe pédagogique de la formation. Ce stage fait l'objet d'un rapport.

Les procédures d'évaluation de la formation doivent être déterminées dans le descriptif de la filière accrédité

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M32**  STAGE D’IMMERSION EN MILIEU EDUCATIF 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M32** |
| **Intitulé du module** | **STAGE D’IMMERSION EN MILIEU EDUCATIF 1** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **Métier** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 5** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. COMPETENCES ET OBJECTIFS DU MODULE**

|  |
| --- |
| Le stage d’immersion en milieu éducatif est consacré à la découverte active de ce milieu. Il doit permettre à l’étudiant de :   * découvrir l’établissement scolaire et de son organisation ; * découvrir la classe et son fonctionnement ; * découvrir les apprenants et leurs besoins (soutien pédagogique, …) ; * développer une posture favorable à l’exercice du métier d’enseignant : analyse des pratiques, autocritique et préparation psychologique à l’exercice du métier ; * s’initier à la recherche pédagogique à l’aide de l’identification et du début d’analyse d’une problématique en rapport avec le milieu de stage. * préparer des rapports éducatifs de terrain ; * faire des études de terrain sur des phénomènes et pratiques éducatifs; * contribuer à des activités informelles et d'alphabétisation dans un espace éducatif. |

**2.** **durée**

|  |
| --- |
| **50 h** |

**3.Lieu**

|  |
| --- |
| Le stage se déroule dans un établissement d’enseignement secondaire. |

**4. Activités Prévues**

|  |
| --- |
| * Visite de découverte de l’établissement éducatif et de son organisation. * Soutien scolaire aux apprenants. * Animation d’activités de vie scolaire. * Observation et prise en charge partielle de classe. * Identification et début de traitement d’une problématique en rapport avec le milieu de stage. |

**5. Encadrement**

|  |
| --- |
| Le stage d’immersion est encadré à la fois par un encadrant du milieu éducatif abritant le stage et par un enseignant de l’équipe pédagogique de la formation. Cet encadrement conjoint constitue le jury de soutenance du rapport de stage. |

**6. Modalités d’évaluation**

|  |
| --- |
| L’évaluation est élaborée à partir des éléments suivants :   * une note du professeur d’application qui compte pour 75% ; * une note du rapport de stage qui compte pour 25%. |

**7. Modalités de validation**

|  |
| --- |
| La note minimale requise pour la validation du module est de 10/20. |

**8. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**9. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M33**  Contrôle de gestion |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M33** |
| **Intitulé du module** | **contrôle de gestion** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 6** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, l’étudiant sera en mesure de mobiliser les outils du contrôle de gestion pour s’assurer que les ressources obtenues par l’entreprise sont utilisées avec efficacité et efficience pour réaliser ses objectifs.  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * comprendre la nature du processus budgétaire et l’articulation entre les différents budgets. * élaborer un budget des ventes et les budgets intermédiaires. * élaborer un budget de trésorerie. * connaitre le modèle de Wilson et ses développements pour calculer un programme optimum d’approvisionnement. * déterminer graphiquement un programme optimum de production. * interpréter les tableaux dans le cas de la résolution par l’algorithme du simplexe et connaitre les principales règles de calcul. * calculer et décomposer les écarts sur couts, les écarts sur chiffre d’affaires et/ou sur marge. * interpréter les écarts, savoir attribuer un écart à un centre de responsabilité, * évaluer l’impact d’une analyse d’écarts sur l’incitation et l’évaluation des responsables de centres. * proposer des indicateurs pour un tableau de bord à partir de l’analyse des facteurs clés de succès et expliquer les modalités de calcul. |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
| **M318 Comptabilité analytique (S3)** |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Contrôle de gestion | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1. La prévision des ventes (la corrélation et l’ajustement linéaires - L’analyse des séries chronologiques) 2. Les coûts préétablis 3. La démarche budgétaire 4. L’établissement du budget de production 5. La gestion des approvisionnements et des stocks 6. L’élaboration du budget de trésorerie et des documents prévisionnels de synthèse 7. Les processus de pilotage de la performance externe de l’entreprise 8. Les différentes approches de la performance interne 9. Le contrôle budgétaire des coûts de production 10. Le contrôle budgétaire des ventes 11. Les tableaux de bord et la remontée des comptes |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Travaux dirigés. |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S6 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M34**  Analyse des données |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M34** |
| **Intitulé du module** | **Analyse des donnees** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 6** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Objectifs du module**

|  |
| --- |
| Ce module traite les méthodes d’analyse des données. |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
|  |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Analyse des données | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1- Régression simple  2- Régression Multiples  3- ACP  4- Traitement des données sous SPSS  6- Traitement des données sous Eviews |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
|  |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S5 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M35**  LOGISTIQUE |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M35** |
| **Intitulé du module** | **LOGISTIQUE** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 6** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| Compétence  Au terme de ce module, l’étudiant sera en mesure de réinvestir les acquis en logistique pour concevoir et piloter des systèmes de gestion des opérations logistiques.  Objectifs  L’étudiant doit être capable de :   * Maitriser les techniques de la gestion des approvisionnements * Comprendre et mettre en œuvre la planification de production * Maitriser les techniques de la gestion de la distribution * Identifier et connaître la gestion des opérations logistiques   - Expliquer l’approche gestionnelle par les flux et processus |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
|  |

**1.3. volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| LOGISTIQUE | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1- GESTION des Stocks  2- Gestion de la production  3- Gestion de la distribution  4- Gestion de la logistique |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
|  |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S5 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M36**  **DIDACTIQUE 2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M36** |
| **Intitulé du module** | **DIDACTIQUE 2** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire/ Métier)* | **Métier** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 6** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

* + - 1. **SYLLABUS DU MODULE**
  1. **Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, l’étudiant est en mesure de maitriser les différentes ressources didactiques et les réinvestir dans l’élaboration et la conduite d’une séquence d’enseignement.  **Objectifs**  Ce module permettra aux bénéficiaires de :   * situer la discipline dans le curriculum ; * découvrir le curriculum des disciplines de spécialité et des outils de sa mise en œuvre ; * maitriser les bases de la didactique de la discipline ou des disciplines de spécialité ; * s’approprier les méthodes et démarches propres aux disciplines de spécialité ; * maitriser les étapes de la conception didactique ; * différencier entre la conception et la mise en œuvre d’un cours. |

* 1. **Prérequis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
| * Module de didactique 1. |

* 1. **volume horaire *(****Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **Evaluation (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Didactique 2 | **12** | **12** | **-** | **22** | **-** | **4** | **50** |
| **% VH** | **24%** | **24%** | **-** | **44%** | **-** | **8%** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,), Activités Pratiques (Travaux de terrain, Stages, …).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1. **Ressources didactiques**    1. Différents types de ressources didactiques    2. Rôle et exploitation du manuel scolaire et des orientations pédagogiques    3. Outils didactiques spécifiques à la discipline    4. Usages pédagogiques des TIC spécifiques à la discipline 2. **Mise en œuvre didactique**    1. Élaboration et conduite d’une séquence d’enseignement selon la pédagogie par objectifs    2. Élaboration et conduite d’une séquence d’enseignement selon l’approche par compétences    3. Évaluation des compétences disciplinaires 3. **Didactique et apprentissage actif**    1. Intérêts et notions fondamentales    2. Différentes démarches favorisant l’apprentissage actif    3. Démarche d’investigation (mathématiques, sciences et techniques)    * Repères théoriques de la démarche d’investigation.    * Concepts clés (investigation, représentations, démarche expérimentale).    * Mise en œuvre de la démarche d’investigation. |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
| Démarche participative basée sur :   * cours du professeur ; * exercices d’application en TD ; * travail en groupe ; * animation de séminaires.   Les activités pratiques seront centrées sur la mise en œuvre pratique des démarches favorisant l’apprentissage actif (démarche d’investigation, …). |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S5 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M37**  HISTOIRE ET ÉPISTÉMOLOGIE DES SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE GESTION |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M37** |
| **Intitulé du module** | **HISTOIRE ET ÉPISTÉMOLOGIE DES SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE GESTION** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **metier** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 6** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Compétence et Objectifs du module**

|  |
| --- |
| **Compétence**  Au terme de ce module, l’étudiant sera en mesure de mobiliser les différentes théories économiques et les utiliser dans la compréhension et l’explication des phénomènes économiques et leur évolution.  **Objectifs**  L’étudiant doit être capable de :   * comprendre la nature de la pensée économique * élaborer une lecture chronologique des différentes théories économiques. * connaitre les méthodologies économiques. |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

*(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)*

|  |
| --- |
|  |

**1.3. volume horaire** (Les travaux dirigés et les travaux pratiques sont obligatoires dans les modules Disciplinaires et les modules Métiers, quand la nature disciplinaire de ces modules les exige. Les travaux pratiques, hors stage d’immersion, constituent 20% au minimum du volume horaire global du module nécessitant des travaux pratiques)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Travail personnel** | **PROCEDURES D’EVALUATION (évaluation des connaissances et examen final)** | **VH global** |
| Histoire des idées économiques | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **VH global du module** | **32** | **16** |  |  |  | **2** | **50** |
| **% VH** | **64** | **32** |  |  |  | **4** | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

* *Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module : Cours, TD, TP (Tavaux du laboratoires, table ronde, séminaires,.. ), Activités Pratiques(Travaux de terrain, Stages, ….).*
* ***Pour le cas des Licences d’Education, se conformer au contenu des filières types nationales.***

|  |
| --- |
| 1. Epistémologie et Méthodologie économiques 2. La pensée économique préclassique 3. La pensée économique des Classiques à Keynes 4. Les nouvelles théories économiques postkeynésiennes 5. Les Hétérodoxes |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques (CETTE CASE EST REMPLIE EN CAS D’EXISTENCE DES ACTIVITES PRATIQUES)**

|  |
| --- |
|  |

**1.6. description du travail personnel, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**2. PROCEDURES D’EVALUATION**

**2.1. Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| 🗹**Examen de fin de semestre**  🗹**Contrôles continus :** devoirs |

**2.2. Note du module**

(Préciser le pourcentage des différentes évaluations de module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| La note du module est constituée de la note du (des) contrôle(s) continu(s) et la note de l’examen final à hauteur de 40% et 60% respectivement. |

**2.3. Modalités de Validation du module**

|  |
| --- |
| Le module est acquis soit par validation soit par compensation :   * le module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 * le module est acquis par compensation, si l’étudiant valide le semestre S5 |

**3. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**4. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Description du**  **Stage d’immersion** |

Pour la Licence d’Education, un stage d’immersion est obligatoire au cours des 5eme

et 6eme semestres, il est équivalent à deux modules à raison d’un module par semestre.

Il doit permettre à l’étudiant de :

* découvrir l’établissement éducatif et de son organisation ;
* découvrir les apprenants et leurs besoins (soutien pédagogique, …);
* s’initier à la recherche pédagogique à l’aide de l’identification et du début d’analyse d’une problématique en rapport avec le milieu de stage.
* préparer des rapports éducatifs de terrain;
* faire des études de terrain sur des phénomènes et pratiques éducatifs;
* contribuer à des activités informelles et d'alphabétisation dans un espace éducatif.
* rendre compte du déroulement de ces activités dans un rapport de stage de fin d’études.

Le stage en milieu éducatif est encadré à la fois par un encadrant du milieu abritant le stage et par un enseignant de l’équipe pédagogique de la formation. Ce stage fait l'objet d'un rapport.

Les procédures d'évaluation de la formation doivent être déterminées dans le descriptif de la filière accrédité

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE**  **M38**  **Stage d’immersion en milieu EDUCATIF 2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** | **M38** |
| **Intitulé du module** | **Stage d’immersion en milieu EDUCATIF 2** |
| **Nature du module**  *(Disciplinaire / Métier)* | **DISCIPLINAIRE** |
| **Semestre d’appartenance du module** | **semestre 6** |
| **Etablissement dont relève le module** |  |

**1. Objectifs**

|  |
| --- |
| Le stage d’immersion en milieu éducatif est consacré à la découverte active de ce milieu. Il doit permettre à l’étudiant de :   * découvrir l’établissement scolaire et son organisation ; * découvrir la classe et son fonctionnement * découvrir les apprenants et leurs besoins (soutien pédagogique, …) ; * développer une posture favorable à l’exercice du métier d’enseè8 * développer une posture favorable à l’exercice du métier d’enseignant : analyse des pratiques, autocritique et préparation psychologique à l’exercice du métier ; * s’initier à la recherche pédagogique à l’aide de l’analyse d’une problématique en rapport avec le milieu de stage ; * rendre compte du déroulement de ces activités dans un rapport de stage de fin d’études. |

**2. durée**

|  |
| --- |
| **50 h** |

**3. Lieu**

|  |
| --- |
| Le stage se déroule dans un établissement d’enseignement secondaire collégial ou qualifiant. |

**4. Activités Prévues**

|  |
| --- |
| * Visite de découverte de l’établissement scolaire et de son organisation. * Soutien scolaire aux apprenants. * Animation d’activités de vie scolaire. * Observation et prise en charge partielle de classe. * Identification et traitement d’une problématique en rapport avec le milieu de stage. * Production et soutenance d’un rapport de stage traitant de la problématique étudiée. |

**5. Encadrement**

|  |
| --- |
| Le stage d’immersion, est encadré à la fois par un encadrant du milieu éducatif abritant le stage et par enseignant de l’équipe pédagogique de la formation. Cet encadrement conjoint constitue le jury de soutenance du rapport de stage. |

**6. Modalités d’évaluation**

|  |
| --- |
| L’évaluation est élaborée à partir des éléments suivants :   * une note du professeur d’application qui compte pour 50% ; * une note du rapport de stage et de l’exposé oral qui compte pour 50%. |

**7. Modalités de validation**

|  |
| --- |
| La note minimale requise pour la validation du module est de 10/20. |

**8. Coordonnateur et équipe pédagogique du module** (Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient à un département intervenant dans la formation. Il peut également appartenir à un établissement intervenant partenaire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention** *(Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |

**9. Autres Eléments pertinents**

|  |
| --- |
|  |