**مضمون ملف الترشيح**

1. ملف الترشيح باللغة العربية.
2. ملف الترشيح باللغة الفرنسية.
3. بطاقة التقييم باللغة العربية
4. بطاقة التقييم بالفرنسية.

**ملاحظة**: تتم تعبئة مـلـف الترشيح في خمس (5) نسخ إمـا بالـلـغة الــعربية أو الفرنسية حسب اختيار المترشح.

# ملف الترشيح

**ملف الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة …………………………………………………………………………………………………………………………**

|  |
| --- |
| المنصب الشاغر: |
| التابع لقطب أو قسم: |

**معلومات شخصية:**

|  |
| --- |
| الاسم الشخصي**:** |
| الاسم العائلي **:** |
| تاريخ الازدياد **:** |
| تاريخ التوظيف**:** |
| الإطار**:** |
| السلم**:**الرتبة: رقم التأجير: |
| المهمة الحالية**:** |
| الهاتف الثابت: الهاتف النقال: |
| البريد الإليكتروني: |

**التكوين الأساسي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشهادات المحصل عليها** | **التخصصات** | **المؤسسة** | **تاريخ الحصول عليها** | **الدولة** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**التكوينات التكميلية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **طبيعة التكوين** | **مدة التكوين** | **السنة** | **مؤسسة التكوين** | **الدولة** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**التداريب:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **طبيعة التدريب** | **مدة التدريب** | **السنة** | **مؤسسة التدريب** | **الدولة** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**التجارب المهنية:**

* مختلف المهام الإدارية التي مارسها المترشح بالقطاع العمومي أوالشبه العمومي:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الإدارة** | **المهام** | **المدة** | |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* المهام التي مارسها المترشح بالقطاع الخاص:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المؤسسة** | **المهام** | **المدة** | |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* مهام أخرى:

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………….........................…………………………………………………………….. |
| ………………………………………….........................…………………………………………………………………………………….. |
| …………………………………………………………………........................…………………………………………………………….. |

**الإلمام باللغات:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اللغة** | | **درجة الإلمام باللغة** | | | |
| جيد | **حسن** | **متوسط** | **مبادئ أولية** |
|  | النطق |  |  |  |  |
| القراءة |  |  |  |  |
| الكتابة |  |  |  |  |
|  | النطق |  |  |  |  |
| القراءة |  |  |  |  |
| الكتابة |  |  |  |  |
|  | النطق |  |  |  |  |
| القراءة |  |  |  |  |
| الكتابة |  |  |  |  |
|  | النطق |  |  |  |  |
| القراءة |  |  |  |  |
| الكتابة |  |  |  |  |

**الدراية بمجال المعلوميات:**

|  |
| --- |
| 1-............................................................................................................................................................. |
| 2-............................................................................................................................................................. |
| 3-............................................................................................................................................................. |
| 4-............................................................................................................................................................. |
| 5-............................................................................................................................................................. |

**الأوسمة والجوائز:**

**معللات وحوافز الترشيح:**

.................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**حررب في**

**إمضاء**

*DOSSIER DE CANDIDATURE*

*DOSSIER DE CANDIDATURE POUR OCCUPER LE POSTE DE*

*CHEF DE SERVICE*

|  |
| --- |
| *LE POSTE VACANT:* |
| *RELEVANT DE:* |

***DONNEES PERSONNELLES :***

|  |
| --- |
| PRENOM: |
| NOM: |
| DATE DE NAISSANCE: |
| DATE DE RECRUTEMENT: |
| GRADE: |
| ECHELLE: ECHELON: SOM: |
| FONCTION ACTUELLE: |
| TELEPHONE (BUREAU) : GSM: |
| E-MAIL: |

***Formation initiale :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***diplômes obtenus*** | ***spécialités*** | ***établissements*** | ***dates d'obtention*** | ***pays*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***FORMATIONS COMPLEMENTAIRES* :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la formation** | **Durée de la formation** | **Année** | **Organisme** | **pays** |
| 1. …………………………..……………… | …………….. | ……….. | ………………………..………… | ………………………..………… |
| 1. …………………………..……………… | …………….. | ……….. | ………..………………………… | ………..………………………… |
| 1. …………………………..……………… | …………….. | ……….. | ………..………………………… | ………..………………………… |
| 1. …………………………..……………… | …………….. | ……….. | ………..………………………… | ………..………………………… |

***STAGES* :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature de stage** | **Durée de stage** | **Année** | **Organisme** | **pays** |
| 1. …………………………..……………… | …………….. | ……….. | ………………………..………… | ………………………..………… |
| 1. …………………………..……………… | …………….. | ……….. | ………..………………………… | ………..………………………… |
| 1. …………………………..……………… | …………….. | ……….. | ………..………………………… | ………..………………………… |
| 1. …………………………..……………… | …………….. | ……….. | ………..………………………… | ………..………………………… |

***PARCOURS PROFESSIONNEL***

* ***Fonctions exercées par le candidat dans le secteur public et/ou semi-public***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Administration*** | ***emplois occupés*** | ***Période*** | |
| ***du*** | ***au*** |
| …………………………………………… | …………………………………………….… | ………… | ……… |
| …………………………………………… | …………………………………………….… | ………… | ……… |
| …………………………………………… | …………………………………………….… | ………… | ……… |
| …………………………………………… | …………………………………………….… | ………… | ……… |
| …………………………………………… | …………………………………………….… | ………… | ……… |

* ***Fonctions exercées par le candidat dans le secteur privé (le cas échéant)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Organisme*** | ***Emplois occupés*** | ***Période*** | |
| ***du*** | ***au*** |
| …………………………………………… | …………………………………………….… | ………… | ……… |
| …………………………………………… | …………………………………………….… | ………… | ……… |
| …………………………………………… | …………………………………………….… | ………… | ……… |
| …………………………………………… | …………………………………………….… | ………… | ……… |
| …………………………………………… | …………………………………………….… | ………… | ……… |

***AUTRES EXPERIENCES***

…………………………………………………….……………………………………………………………………………

…………………………………………………….……………………………………………………………………………

…………………………………………………….………………………………………………………………..…………

…………………………………………………….……………………………………………………………………………

…………………………………………………….…………………………………………………………………………

…………………………………………………….…………………………………………………………………………

***LANGUES***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Langues** | | **Degré de maîtrise** | | | |
| **Très bon** | **Bon** | **Moyen** | **Notions** |
|  | *Lu* |  |  |  |  |
| *Ecrit* |  |  |  |  |
| *Parlé* |  |  |  |  |
|  | *Lu* |  |  |  |  |
| *Ecrit* |  |  |  |  |
| *Parlé* |  |  |  |  |
|  | *Lu* |  |  |  |  |
| *Ecrit* |  |  |  |  |
| *Parlé* |  |  |  |  |

***CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE***

…………………………………………………….……………………………………………………………………………

…………………………………………………….…………………………………………………………………………….

…………………………………………………….……………………………………………………………………………

***DISTINCTIONS (DECORATIONS, PRIX, AUTRES*) :**

***LETTRE DE MOTIVATION***

…………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………

***Fait à***……………***le***……………………

***Signature :***

**تقييم المترشح من طرف رئيسه المباشر**

|  |
| --- |
| الاسم الكامل للمترشح: .................................................................................................................................................................  مقر العمل: ....................................................................................................................................................................................  منصب المسؤولية موضوع الترشيح**:** ........................................................................................................................................... |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***عناصر التقييم*** | ***التقييم (\*)*** | | | |
| ***أ*** | ***ب*** | ***ج*** | ***د*** |
| 1. القيام بالواجبات والمستلزمات المهنية المنوطة بالموظف وتقدير خدماته المقدمة للمرتفقين |  |  |  |  |
| 1. المرودية والنتائج المهنية مقارنة مع الأهداف المحددة |  |  |  |  |
| 1. المهارة والقدرة على التنظيم والاعتناء بوسائل العمل |  |  |  |  |
| 1. الانضباط واحترام أوقات العمل |  |  |  |  |
| 1. السلوك المهني وحسن العلاقة مع الرؤساء و الزملاء والمرتفقين |  |  |  |  |
| 1. الجهود المبذولة من أجل البحث والابتكار في العمل والسعي إلى تطوير المعارف المهنية |  |  |  |  |
| ***تقييم عام*** |  |  |  |  |

***بيان وجه الاستحقاق الخاص بالترشيح***

|  |  |
| --- | --- |
| ...................................................................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................... | |
| **تأشيرة الرئيس المباشر** | **رأي المدير أو رئيس المؤسسة**  يزكي التقديرات أعلاه   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |   يعدلها |

**(\*)  (أ**) ممتاز – (ب): جيد جدا – (ج): جيد – (د): متوسط

**ملحوظة:** ترسـل بطاقـة التقييم داخـل ظرف خـاص إلى الكاتب العام للمؤسسة، ويثبت على الظرف اسم وعنوان المترشح والقسم موضوع الترشيح.

**EVALUATION DUCANDIDAT**

**PAR SON SUPERIEUR HIERARCHIQUE IMMEDIAT**

Nom & prénom du candidat :….....................................................................

Lieu de travail :……………………………..…………………….….........……....................................................................................……….

Poste de responsabilité objet de la candidature :…...........

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluation** (\*) | | | | **Eléments d’appréciation** |
| **D** | **C** | **B** | **A** |
|  |  |  |  | 1. Manière de s’acquitter des tâches et devoirs professionnels et estimation des services rendus aux usagers |
|  |  |  |  | 1. Rendement et résultats réalisés |
|  |  |  |  | 1. Compétences et aptitudes à l’organisation et l’utilisation optimale des moyens de travail |
|  |  |  |  | 1. Assiduité et respect des horaires de travail |
|  |  |  |  | 1. Discipline et rapports professionnels avec les supérieurs hiérarchiques. Les collègues et les usagers |
|  |  |  |  | 1. Efforts déployés pour la recherche, l’innovation et l’amélioration des connaissances professionnelles |
|  |  |  |  | **Evaluation Globale** |

**Appréciation du mérite de la candidature**

|  |
| --- |
| ..........................................................................................................................................…………………………………………..  …………………………………………………………………………………………........................................................................................  …………………………………………………………………………………………....................................................................................... |

**(\*)(A) : Excellent – (B) : Très Bon – (C) : Bon – (D) : Passable**

**N. B.** La fiche d’évaluation doit être envoyée sous plis à Monsieur le secrétaire général de l’établissement.

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis de directeur ou chef d’établissement**  **Confirme**  **Modifie** | **Visa de supérieur hiérarchique immédiat** |

Le nom et prénom du candidat ainsi que la division objet de la candidature doivent figurer sur les plis.