

†.XIIΛΞ† I II CYOΞΘ

†.C.Π.Θ† I :ΘXΓΞ .I.C:O Λ :ΘC:††X .ЖЖ:II.I  
Λ :ΘΘIIΓΛ .I.ЖИИ. Λ :OЖЖ: .C.ΘΘ.I  
ΞXOI :ΘΘIIΓΛ .I.ЖИИ. Λ :OЖЖ: .C.ΘΘ.I



المملكة المغربية

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني  
والتعليم العالي والبحث العلمي  
قطاع التعليم العالي والبحث العلمي

Royaume du Maroc

Ministère de l'Éducation Nationale, de la Formation Professionnelle,  
de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique  
Département de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



# دليل المساهم

تسجيل الطلبة الدوليين بمؤسسات التعليم العالي العمومية بالمغرب  
الموسم الجامعي 2020-2021

مديرية التعاون والمشاركة

# فهرس



المادة الأولى: الترشيح

المادة الثانية: إصدار رخص التسجيل

المادة الثالثة: تحويل التسجيل

المادة الرابعة: تدير التواصل بين الوزارة والجامعات

الملحقات

اعتبارا للظرفية الاستثنائية التي تمر منها بلادنا، على غرار بقية بلدان العالم، نتيجة تفشي جائحة فيروس كورونا المستجد، فإن الوزارة تعتمد هذه السنة، في مجال استقبال وتسجيل الطلبة الدوليين، على مقارنة مرنة قائمة أساسا على العناصر التالية:

- بالنسبة للطلبة الدوليين المسجلين بالمؤسسات ذات الاستقطاب المحدود أو بالأسلاك ذات الاستقطاب المحدود داخل المؤسسات ذات الاستقطاب المفتوح، فسيتابعون دراستهم العليا حضوريا بالمؤسسات الجامعية التابعين لها، إسوة بنظرائهم المغاربة. وينطبق هذا الإجراء كذلك على الطلبة الدوليين الذين أتموا تكوينهم في دروس تقوية اللغة الفرنسية بالمغرب؛
- بالنسبة للطلبة الدوليين المسجلين بالمؤسسات ذات الاستقطاب المفتوح، فسيتابعون دراستهم العليا عن بعد، انطلاقا من بلدانهم الأصلية. هذا، وحتى يتمكن الطلبة المقبولون من التواصل المباشر مع المؤسسات المستقبلة لهم والولوج إلى الدروس عن بعد وفقا لما هو معتمد بهذا الشأن، سيتم موافاة كل مؤسسة جامعية معنية بملفات وقوائم الطلبة الذين تم تسجيلهم بها، متضمنة لأرقام هواتفهم وعناوين بريدهم الإلكتروني؛
- استحضار الإكراهات الصحية واللوجستية الطارئة، المترتبة عن تفشي جائحة فيروس كورونا المستجد، التي قد تواجه الطلبة الدوليين خاصة على مستوى صعوبات التنقل صوب المغرب والتعامل بمرونة مع هذه الحالات والمواقف، على حد سواء من طرف مديرية التعاون والشراكة والمؤسسات الجامعية.





## المادة الأولى: الترشيح

### 1. الطلبة الدوليون الجدد:

يعتبر طالبا دوليا جديدا، كل طالب غير حامل للجنسية المغربية وافد للدراسة لأول مرة بإحدى مؤسسات التعليم العالي المغربية.

تودع ملفات ترشيح الطلبة الدوليين الجدد من طرف السلطات المختصة بالبلدان المعنية، عبر القنوات الدبلوماسية، لدى:

- وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج، بالنسبة للمرشحين الدبلوماسيين والعسكريين والأمنيين المعتمدين بالمغرب؛
- الوكالة المغربية للتعاون الدولي، بالنسبة للمرشحين المدنيين.

تتوصل مديرية التعاون والشراكة التابعة لوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي -قطاع التعليم العالي والبحث العلمي- بنسخ من ملفات ترشيح الطلبة الدوليين الجدد من طرف وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج ومن الوكالة المغربية للتعاون الدولي.

وفي هذا الإطار، وجب التأكيد على أن مديرية التعاون والشراكة هي المخاطب الوحيد للجامعات في كل ما يخص ترشيحات الطلبة الدوليين الجدد، وبالتالي:

- لا يُسمح للجامعة أو المؤسسة الجامعية استقبال طلب الترشيح المقدم لها مباشرة من طرف الطالب الدولي الجديد أو من التمثيلية الدبلوماسية لبلاده أو من وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج أو من الوكالة المغربية للتعاون الدولي أو من أية جهة أخرى؛

- لا تأخذ مديرية التعاون والشراكة بعين الاعتبار أي تسجيل مؤقت صادر عن المؤسسة الجامعية ولا أي قبول مبدئي صادر عن رئيس مسلك الماستر أو رئيس المصلحة بالمركز الاستشفائي الجامعي، بالنسبة لسلك التخصص في الطب، أو رئيس مركز الدكتوراه أو الأستاذ المشرف، بالنسبة لسلك الدكتوراه أو ما يعادله، مدلى به من طرف الطالب.



### 2. الطلبة الدوليون خريجو المغرب:

على الطلبة الدوليين خريجي المغرب الراغبين في متابعة دراستهم بأحد الأسلاك الجامعية الموالية للسلك الذي رخص لهم سابقا للدراسة به، تقديم ترشيحاتهم مباشرة للمؤسسة الجامعية المطلوبة، حيث يخضعون لنفس الشروط والمساطر المطبقة على نظرائهم المغاربة. وفي حال قبولهم، على الطلبة المعنيين الإداء، لدى الوكالة المغربية للتعاون الدولي، بما يفيد ذلك: شهادة تسجيل مؤقتة أو لائحة رسمية للطلبة المقبولين صادرة عن المؤسسة أو موافقة الأستاذ المشرف في حالة الدكتوراه أو التخصص في الطب مصادق عليها من طرف رئيس المؤسسة. هذا، وتسمح لهم المؤسسات الجامعية بمتابعة دراستهم في المسالك التي تم قبولهم بها في انتظار إصدار رخص التسجيل الخاصة بهم من طرف مديرية التعاون والشراكة، كما هو مفصل في المادة الثانية من هذا الدليل.

### 3. الطلبة الدوليون المقيمون بالمغرب:

ينقسم الطلبة الدوليون المقيمون بالمغرب إلى فئتين، وهما:

- الطلبة الدوليون المقيمون بالمغرب الذين لم يسبق لهم الدراسة بإحدى المؤسسات المغربية:  
تنطبق على هذه الفئة الأحكام المنصوص عليها في الفقرة 1 أعلاه، الخاصة بالطلبة الدوليين الجدد.
- الطلبة الدوليون المقيمون بالمغرب الحاصلون على شهادة باكالوريا مغربية أو على أحد دبلومات التعليم العالي المغربي:  
يعامل الطلبة الدوليون المنتمون لهاته الفئة إسوة بنظرائهم المغاربة وذلك بإخضاعهم لنفس الشروط الخاصة بالتسجيل حسب طبيعة المؤسسة والسلك الدراسي المطلوب، حيث تنطبق عليهم نفس الأحكام المنصوص عليها في الفقرة 2 أعلاه، الخاصة بالطلبة الدوليين خريجي المغرب.

## المادة الثانية: إصدار رخص التسجيل

### 1. الطلبة الدوليون الجدد:

بعد توصل مديرية التعاون والشراكة بملفات ترشيح الطلبة الدوليين الجدد من طرف وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج والوكالة المغربية للتعاون الدولي، يتم التأكد من شروط التسجيل بالسلك والتخصص المطلوب وصحة الوثائق المدلى بها حيث تصدر المديرية رخص التسجيل للطلبة المحالين عليها إما مباشرة أو بعد أخذ رأي الجامعة كما هو مبين أدناه:

■ ترخيص مباشر:





تصدر المديرية، مباشرة، رخص التسجيل للطلبة المحالين عليها، مطابقة للملحق رقم 1 رفقته، دون الرجوع إلى الجامعات بالنسبة للطلبة الدوليين الجدد المرشحين للدراسة لنيل الشواهد التالية:

- الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا
- دبلوم الإجازة في الدراسات الأساسية
- دبلوم الإجازة في العلوم والتقنيات
- دبلوم الدراسات الطبية (الطب العام وطب الأسنان والصيدلة)
- دبلوم المدارس الوطنية للتجارة والتسيير
- دبلوم المدارس الوطنية للعلوم التطبيقية
- دبلوم المدرسة الوطنية العليا للفنون والمهن
- دبلوم المدرسة الوطنية العليا للكيمياء بالقيطرة
- دبلوم المدرسة الوطنية العليا للفن والتصميم

■ ترخيص بناء على قبول الجامعة:

تقوم المديرية بالمراجعة الإدارية لملفات ترشيح الطلبة الدوليين الجدد المحالة عليها، طبقا للشروط الموضحة في الملحق رقم 3، وتحيل نسخا إلكترونية منها عبر البريد الإلكتروني على المؤسسات المعنية، قصد الدراسة البيداغوجية وإبداء الرأي، وذلك عن طريق نقط الاتصال المكلفة بتتبع شؤون الطلبة الدوليين على مستوى هذه الأخيرة (الجامعات) وعلى مستوى المؤسسات الجامعية في حال كان الترشيح لأحد المستويات أو الأسلاك التالية:

- الدراسة بالسداسي الثالث فما فوق من سلك الإجازة في الدراسات الأساسية
- الإجازة المهنية (سواء مباشرة بعد البكالوريا أو انطلاقا من السداسي الخامس)
- سلك المهندس
- الماستر
- الماستر المتخصص
- التخصص في الطب
- الدكتوراه



تتوصل مديرية التعاون والشراكة برأي المؤسسة الجامعية عن طريق نقط الاتصال الرئيسية بالجامعات في شأن ترشيح الطالب الدولي الجديد، المحال عليها، عبر البريد الإلكتروني (Courriel / E-mail)، وتوافي

الجامعة بدورها المديرية بقوائم الطلبة الذين تم قبولهم من طرف هذه المؤسسات، على شكل محاضر موقعة وجوبا من رئيس المؤسسة/أو من ينوب عنه ومن رئيس الجامعة/أو من ينوب عنه، وفقا للنموذج رقم 4 المرفق بهذا الدليل. وبناء على ذلك، تصدر المديرية رخصة تسجيل الطالب المعني، مطابقة للنموذج رقم 1 رفقته.

وفي حال عدم التوصل بجواب الجامعة في أجل أقصاه ثلاثة (03) أسابيع ابتداء من تاريخ الإرسال، بالنسبة لأسلاك الإجازة المهنية والمهندس والماستر والماستر المتخصص، وأربعة (04) أسابيع ابتداء من تاريخ الإرسال، بالنسبة لسلكي التخصص في الطب والدكتوراه، يعتبر ترشيح الطالب مقبولا وتصدر المديرية على إثر ذلك ترخيص التسجيل الخاص به.

وفي هذا الإطار، وجب التأكيد على ما يلي:

- يعفى الطالب الدولي الجديد من مباريات الولوج الكتابية و/أو الشفوية ويتم الاقتصار على دراسة ملفه الأكاديمي، من قبل المؤسسة الجامعية التي أحيل عليها الملف، للتأكد من مدى ملائمة تكوينه ومؤهلاته للتخصص المطلوب.

- في حال كان الطالب الدولي الجديد مرشحا للتسجيل بسلك التخصص في الطب أو سلك الدكتوراه، تقوم المؤسسة الجامعية المعنية بتكليف أستاذ مختص للإشراف على التأطير أو على أطروحة الدكتوراه.

## 2. الطلبة الدوليون خريجو المغرب:

بالنسبة للطلبة الدولي خريج المغرب الذي يرغب في متابعة دراسته بأحد الأسلاك الجامعية الموالية للسلك الذي رخص له سابقا للدراسة به، فتنطبق عليه نفس شروط ومسطرة التسجيل التي يتم اعتمادها لنظرائه المغاربة. وفي هذا الصدد، فهو مطالب بتقديم ترشيحه مباشرة للمؤسسة الجامعية المطلوبة، وفقا للمواعيد وإجراءات القبول المحددة من قبل هذه الأخيرة.

تقوم الجامعة بموافاة مديرية التعاون والشراكة بقوائم الطلبة المنتمين لهذه الفئة، الذين تم قبولهم من طرف المؤسسات الجامعية التابعة لها، قصد إصدار رخص التسجيل الخاصة بهم. هذا، ويسمح للطلبة الدوليين المعنيين بمباشرة دراستهم، إسوة بنظرائهم المغاربة، في انتظار الحصول لاحقا على ترخيص المديرية.

\*\*\*\*\*





بناء على ما سبق، فإن التسجيل النهائي للطلاب الدولي، سواء الجديد أو خريج المغرب، بالمؤسسات الجامعية لا يتم إلا بعد الإدلاء برخصة التسجيل، الصادرة عن مديرية التعاون والشراكة، والمؤشر عليها من طرف الوكالة المغربية للتعاون الدولي (بالنسبة للمرشحين المدنيين) أو من وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج (بالنسبة للمرشحين الدبلوماسيين والعسكريين والأمنيين المعتمدين بالمغرب) والمطابقة للنموذج 1 رفقته.

### المادة الثالثة: تحويل التسجيل

على الطالب الدولي الذي يود تحويل تسجيله من مؤسسة جامعية إلى مؤسسة جامعية أخرى تعبئة المطبوع الخاص بالتحويل (النموذج 2 رفقته)، الموضوع رهن إشارته على الموقع الإلكتروني لوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي -قطاع التعليم العالي والبحث العلمي- (<https://enssup.gov.ma>) وللوكالة المغربية للتعاون الدولي (<http://www.amci.ma>).  
يجب أن يكون المطبوع معبأ ومتضمنا لموافقة رئيس المؤسسة الأصلية وكذلك رئيس المؤسسة المستقبلة وأن يودع من طرف المعني بالأمر لدى الوكالة المغربية للتعاون الدولي. وعند قبول الطلب، تصدر مديرية التعاون والشراكة رخصة تحويل التسجيل.  
وتجدر الإشارة إلى أنه لا يسمح للطالب الدولي تحويل تسجيله من مؤسسة جامعية إلى مؤسسة جامعية أخرى خلال السنة الأولى من دراسته.

### المادة الرابعة: تدير التواصل بين الوزارة والجامعات

يتم تدير التواصل بشأن ترشيحات الطلبة الدوليين بين مديرية التعاون والشراكة والجامعات عن طريق نقاط الاتصال الرئيسية، المحدثة لهذا الغرض على مستوى رئاسة كل جامعة، وفقا لنفس الآلية والمنصة الرقمية اللتين تم العمل بهما خلال السنة الأكاديمية 2019-2020، نظرا للنجاحة والفعالية اللتين أبان عنهما هذا النهج سواء على مستوى تقليص مدة تدير ترشيحات الطلبة الدوليين أو على مستوى الارتفاع الملموس في نسبة قرارات القبول، الصادرة لفائدتهم، مقارنة مع السنوات السابقة.  
ويضاف بالنسبة لهذه السنة، إحداث نقاط اتصال بكل مؤسسة جامعية، مكلفة بتدير ترشيحات الطلبة الدوليين.

وفي ما يلي تفصيل للمهام المنوطة بكل فئة من نقاط الاتصال المشار إليها:

1. نقطة الاتصال الرئيسية برئاسة الجامعة:





- تتولى، تحت إشراف أحد نواب رئيس الجامعة، مهمة تدبير ترشيحات الطلبة الدوليين على مستوى الجامعة وتنسيق التواصل ما بين الجامعة والمؤسسات التابعة لها، من جهة، ومديرية التعاون والشراكة، من جهة أخرى.

- تتلقى من مديرية التعاون والشراكة قوائم الطلبة الدوليين المرخص لهم مباشرة. ويتعلق الأمر بالطلبة المنصوص عليهم في الفقرة الأولى من المادة الثانية من هذا الدليل المرشحين لإعداد الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا أو الإجازة في الدراسات الأساسية أو الإجازة في العلوم والتقنيات أو دبلوم الدراسات الطبية (الطب العام وطب الأسنان والصيدلة) أو دبلوم المدارس الوطنية للتجارة والتسيير أو دبلوم المدارس الوطنية للعلوم التطبيقية أو دبلوم المدرسة الوطنية العليا للفنون والمهن أو دبلوم المدرسة الوطنية العليا للكيمياء بالقنيطرة أو دبلوم المدرسة الوطنية العليا للفن والتصميم بالدار البيضاء.

- تتلقى من مديرية التعاون والشراكة قوائم الطلبة الدوليين الجدد المرشحين للدراسة بأسلاك الإجازة المهنية أو المهندس أو الماستر أو الماستر المتخصص أو التخصص في الطب أو الدكتوراه وتحيلها على المؤسسات التابعة للجامعة قصد تتبع عملية البت في هذه الترشيحات وتوافي المديرية بقوائم الطلبة الذين تم قبولهم من طرف هذه المؤسسات، على شكل محاضر موقعة وجوبا من رئيس المؤسسة/أو من ينوب عنه ومن رئيس الجامعة/أو من ينوب عنه، وفقا للنموذج رقم 4 المرفق بهذا الدليل.

- تقوم بتجميع المعطيات والبيانات الإحصائية عن الطلبة الدوليين المسجلين بالمؤسسات التابعة للجامعة وتحيلها على مديرية التعاون والشراكة.

- تتلقى جميع المراسلات المتعلقة بالطلبة الدوليين المتبادلة بين الجامعة والمؤسسات التابعة لها، من جهة، ومديرية التعاون والشراكة، من جهة أخرى، وتسهر على تتبعها وعلى تطبيق مقتضيات المذكرات الوزارية الصادرة في الموضوع.

## 2. نقطة الاتصال بالمؤسسة الجامعية:

تحدث كل مؤسسة جامعية نقطة اتصال يناط بها:

- تدبير ترشيحات الطلبة الدوليين.
- مهمة التواصل مع نقطة الاتصال الرئيسية بالجامعة ومع مديرية التعاون والشراكة.
- تلقي، من طرف مديرية التعاون والشراكة، قوائم وملفات الطلبة الدوليين المرخص لهم والمنصوص عليهم في الفقرة الأولى من المادة الثانية المرشحين لإعداد الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا أو الإجازة في الدراسات الأساسية أو الإجازة في العلوم والتقنيات أو دبلوم الدراسات الطبية (الطب العام وطب الأسنان والصيدلة) أو دبلوم المدارس الوطنية للتجارة والتسيير أو دبلوم المدارس الوطنية للعلوم التطبيقية أو دبلوم المدرسة الوطنية العليا للفنون والمهن أو دبلوم المدرسة الوطنية العليا للكيمياء بالقنيطرة أو دبلوم المدرسة الوطنية العليا للفن والتصميم بالدار البيضاء.



- تلقي، من طرف مديرية التعاون والشراكة، قوائم وملفات الطلبة الدوليين الجدد المرشحين للدراسة بأسلاك الإجازة المهنية أو المهندس أو الماستر أو الماستر المتخصص أو التخصص في الطب أو الدكتوراه، وتحيلها على اللجان البيداغوجية المختصة قصد التقرير في شأن هذه الترشيحات. كما تعمل على موافاة نقطة الاتصال الرئيسية بالجامعة بقوائم الطلبة المقبولين على شكل محاضر موقعة وجوبا من طرف رئيس المؤسسة/أو من ينوب عنه.





## الملحقات

- الملحق 1: أربعة نماذج لرخصة التسجيل الصادرة عن مديرية التعاون والشراكة لفائدة الطلبة الدوليين الجدد أو خريجي المغرب حسب مصدر الترشيح باللغتين العربية والفرنسية.
- الملحق 2: نموذجي طلب تحويل التسجيل باللغتين العربية والفرنسية.
- الملحق 3: ملفات الترشيح.
- الملحق 4: نموذج محضر قرار اللجنة البيداغوجية للمؤسسة.





# رخصة التسجيل

الموسم الجامعي 2021-2020

الرباط، في:

رخصة رقم:

بتاريخ: 5 أكتوبر 2020

بناء على المذكرة الوزارية رقم: 12/00621

بتاريخ:

وعلى ترشيح الوكالة المغربية للتعاون الدولي رقم:

ترخص مديرية التعاون والشراكة

الطالب (ة) الدولي (ة):

الإسم والنسب:

تاريخ الأزدیاد:

الجنس:

البلد الأصل:

آخر شهادة محصل عليها:

للدراسة ب:

الجامعة:

المؤسسة:

الدبلوم:

المسلك:

المستوى:



ختم  
الوكالة المغربية للتعاون الدولي

توقيع وختم  
مديرية التعاون والشراكة

عن الوزير المنتدب المكلف بالتعليم العالي  
والبحث العلمي وتفويض منه  
مدير التعاون والشراكة  
*[Signature]*

مديرية التعاون والشراكة

35، شارع ابن سينا، أكدال - الرباط.

الهاتف: (+212) 05 37 27 16 03 / الفاكس: (+212) 05 37 27 16 65







# AUTORISATION D'INSCRIPTION

Année universitaire 2020-2021

Rabat, le :

Autorisation n° :

Conformément à la Note ministérielle N° 12/00621 du 5 Octobre 2020

Et suite à la candidature soumise par l'Agence Marocaine de Coopération Internationale

N° :

du :

La Direction de la Coopération et du Partenariat autorise

L'étudiant(e) International(e) :

Prénom et nom :

Date de naissance :

Sexe :

Pays d'origine :

Dernier diplôme obtenu :

A étudier à :

Université :

Etablissement :

Diplôme :

Filière :

Niveau d'étude :



**Signature et cachet**

Direction de la Coopération et du Partenariat

Pour le Ministre Délégué Chargé de  
l'Enseignement Supérieur et de la Recherche  
Scientifique et par Délégation  
Directeur de la Coopération et du Partenariat  
*Aness BENNANI*  
Aness BENNANI

**Cachet**

Agence Marocaine de Coopération Internationale

Direction de la Coopération et du Partenariat  
35, Avenue Ibn Sina, Agdal, Rabat- Maroc  
Tél. : (+212) 05 37 27 16 03 / Fax : (+212) 05 37 27 16 65





# رخصة التسجيل

الموسم الجامعي 2021-2020

الرباط، في:

رخصة رقم:

بناء على المذكرة الوزارية رقم: 12/00621 بتاريخ: 5 أكتوبر 2020

بتاريخ:

وعلى وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج رقم:

ترخص مديرية التعاون والشراكة

الطالب (ة) الدولي (ة):

الإسم والنسب:

تاريخ الازدياد:

الجنس:

البلد الأصل:

آخر شهادة محصل عليها:

للدراسة ب:

الجامعة:

المؤسسة:

الدبلوم:

المسلك:

المستوى:



ختم

وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج

توقيع وختم

مديرية التعاون والشراكة

عن الوزير المنتدب المكلف بالتعليم العالي  
والبحث العلمي وتفويض منه  
مدير التعاون والشراكة  
[Signature]

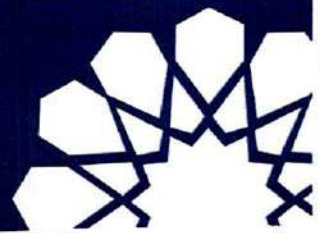
مديرية التعاون والشراكة

35، شارع ابن سينا، أكادال - الرباط.

الهاتف: (+212) 05 37 27 16 03 / الفاكس: (+212) 05 37 27 16 65







# AUTORISATION D'INSCRIPTION

Année universitaire 2020-2021

Rabat, le :

Autorisation n° :

Conformément à la Note ministérielle N° 12/00621 du 5 Octobre 2020

Et suite à la candidature soumise par Ministère des Affaires Etrangères, de la Coopération Africaine et des Marocains Résidant à l'Etranger

N° :

du :

La Direction de la Coopération et du Partenariat autorise

L'étudiant(e) International(e) :

Prénom et nom :

Date de naissance :

Sexe :

Pays d'origine :

Dernier diplôme obtenu :

A étudier à :

Université :

Etablissement :

Diplôme :

Filière :

Niveau d'étude :



**Signature et cachet**

Direction de la Coopération et du Partenariat

Pour le Ministre Délégué Chargé de  
l'Enseignement Supérieur et de la Recherche  
Scientifique et par Délégation

Directeur de la Coopération et du Partenariat

*Anass BENNANI*

Anass BENNANI

**Cachet**

Ministère des Affaires Etrangères, de la Coopération  
Africaine et des Marocains Résidant à l'Etranger

Direction de la Coopération et du Partenariat

35, Avenue Ibn Sina, Agdal, Rabat- Maroc

Tél : (+212) 05 37 27 16 03 / Fax : (+212) 05 37 27 16 65



ROYAUME DU MAROC

ROYAUME DU MAROC  
ROYAUME DU MAROC  
ROYAUME DU MAROC



المملكة المغربية

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني  
والتعليم العالي والبحث العلمي  
قطاع التعليم العالي والبحث العلمي

Royaume du Maroc

Ministère de l'Éducation Nationale, de la Formation Professionnelle,  
de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique  
Département de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

## استمارة طلب تحويل الطلبة الدوليين بين المؤسسات الجامعية المغربية

السنة الجامعية 2020 - 2021



### معلومات خاصة بالطالب

الإسم والنسب:	
تاريخ الازدياد:	البلد الأصل:
الجنس:	رقم الجواز السفر:
رقم رخصة التسجيل:	تاريخ إصدار الرخصة:

الوضعية الجامعية الأصل	الوضعية الجامعية المطلوبة
الجامعة:	الجامعة:
المؤسسة الجامعية:	المؤسسة الجامعية:
المدينة:	المدينة:
السنة الجامعية:	السنة الجامعية:
السداسي:	السداسي:
الديبلوم:	الديبلوم:
التخصص:	التخصص:

حروب:	بتاريخ:
-------	---------

توقيع الطالب
--------------

رأي رئيس المؤسسة الجامعية الأصل	رأي رئيس المؤسسة الجامعية المطلوبة
التاريخ:	التاريخ:
التوقيع والختم:	التوقيع والختم:



ROYAUME DU MAROC

ROYAUME DU MAROC  
ROYAUME DU MAROC  
ROYAUME DU MAROC



Royaume du Maroc

Ministère de l'Education Nationale, de la Formation Professionnelle,  
de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique  
Département de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

المملكة المغربية

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني  
والتعليم العالي والبحث العلمي  
قطاع التعليم العالي والبحث العلمي

## FORMULAIRE DE TRANSFERT DES ETUDIANTS INTERNATIONAUX INTER-ETABLISSEMENTS UNIVERSITAIRES

Année universitaire 2020-2021

### FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'ETUDIANT

Nom complet :		
Date de naissance :		Pays d'origine :
Genre :		Numéro de passeport :
Numéro d'autorisation :		Date d'autorisation :



STATUT UNIVERSITAIRE ACTUEL		STATUT UNIVERSITAIRE DEMANDE	
Université :		Université :	
Etablissement :		Etablissement :	
Ville :		Ville :	
Année universitaire :		Année universitaire :	
Semestre :		Semestre :	
Diplôme :		Diplôme :	
Spécialité :		Spécialité :	

Fait à :		Le :	
----------	--	------	--

<b>SIGNATURE DE L'ETUDIANT</b>	
--------------------------------	--

AVIS DU CHEF DE L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE	AVIS DU CHEF DE L'ETABLISSEMENT DEMANDE
<b>DATE</b>	<b>DATE</b>
<b>SIGNATURE ET CACHET</b>	<b>SIGNATURE ET CACHET</b>



## ملفات الترشيح

طبقا لما هو منصوص عليه في دليل المساطر المنظم لعملية ترشيح وتسجيل الطلبة الدوليين بمؤسسات التعليم العالي العمومية بالمغرب، برسم الموسم الجامعي 2020-2021، تقدم ملفات ترشيح الطلبة الدوليين وفقا للمسطرة التالية:

- الطلبة الدوليون الجدد: تودع ملفات ترشيحهم من طرف السلطات المختصة بالبلدان المعنية، عبر القنوات الدبلوماسية، لدى وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج (بالنسبة للمرشحين الدبلوماسيين والعسكريين والأمتيين المعتمدين بالمغرب) أو لدى الوكالة المغربية للتعاون الدولي (بالنسبة للمرشحين المدنيين).
- الطلبة الدوليون خريجو المغرب: يتقدم الطلبة خريجو المغرب الراغبين في متابعة دراستهم بأحد الأسلاك الجامعية الموالية للسلك الذي رخص لهم سابقا للدراسة به، بترشيحاتهم مباشرة لدى المؤسسة الجامعية المطلوبة، إسوة بنظرائهم المغاربة وفقا لما تحدده كل مؤسسة على حدة (امتحان كتابي أو شفوي أو انتقاء مباشر، إلخ). وفي حال قبولهم، على الطلبة المعنيين الإدلاء، وجوبا، لدى الوكالة المغربية للتعاون الدولي، بما يفيد ذلك: شهادة تسجيل مؤقتة أو لائحة رسمية للطلبة المقبولين صادرة عن المؤسسة أو موافقة الأستاذ المشرف في حالة الدكتوراه أو التخصص في الطب مصادق عليها من طرف رئيس المؤسسة.

بالنسبة لملفات ترشيح الطلبة الدوليين الجدد، المشار إليهم أعلاه، فيشترط في الوثائق المدلى بها في ملفاتهم أن تكون:

- نسخا إلكترونية مطابقة للأصل
- ممسوحة ضوئيا بشكل واضح ومقروء
- مطابقة للأسماء المتواجدة بلوائح الإحالة المرافقة لها
- مكتملة العدد المطلوب، حسب الدبلوم المرغوب فيه، كما هو مفصل في الجدول التالي:



الوثائق المطلوبة للطلبة الجدد	السلك الجامعي / الدبلوم
<ul style="list-style-type: none"> <li>- شهادة البكالوريا الأجنبية أو ما يعادلها</li> <li>- بيان النقط</li> <li>- نسخة من جواز السفر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا</li> <li>▪ الإجازة في الدراسات الأساسية</li> <li>▪ دبلوم الدراسات الطبية (الطب العام وطب الأسنان والصيدلة)</li> <li>▪ دبلوم المدارس الوطنية للتجارة والتسيير</li> <li>▪ دبلوم المدارس الوطنية للعلوم التطبيقية</li> <li>▪ دبلوم المدرسة الوطنية العليا للفنون والمهن</li> <li>▪ دبلوم المدرسة الوطنية العليا للكيمياء</li> <li>▪ دبلوم المدرسة الوطنية العليا للفن والتصميم</li> <li>▪ سلك الإجازة المهنية</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- شهادة البكالوريا الأجنبية أو ما يعادلها</li> <li>- الشهادة الأجنبية ل:</li> <li>- دبلوم الإجازة أو ما يعادله، بالنسبة للسلك الماستر</li> <li>- شهادة الأقسام التحضيرية أو ما يعادلها، أو دبلوم الإجازة أو ما يعادله، بالنسبة لسلك المهندس</li> <li>- بيانات النقط</li> <li>- نسخة من جواز السفر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ سلك المهندس</li> <li>▪ سلكي الماستر والماستر المتخصص</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- شهادة البكالوريا الأجنبية أو ما يعادلها</li> <li>- الدبلوم الأجنبي للدكتوراه في الطب</li> <li>- بيانات النقط</li> <li>- نسخة من جواز السفر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ سلك التخصص في الطب</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- شهادة البكالوريا الأجنبية</li> <li>- الدبلوم الأجنبي للماستر أو ما يعادله</li> <li>- بيانات النقط</li> <li>- مشروع أو مقترح الدكتوراه</li> <li>- نسخة من جواز السفر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ سلك الدكتوراه</li> </ul>





**PROCES-VERBAL**

Logo Etablissement /Ecole	Logo Université
---------------------------	-----------------

**Université...**

**Etablissement/Ecole :**

Date :		Numéro :		Observations (Motif de rejet si le cas échéant )			
ID étudiant	Nom complet	Pays d'origine	Diplôme demandé	Filière	Niveau d'étude	Décision de l'établissement (Accepté/rejeté)	Observations
Signature du Chef de l'établissement (Doyen/Vice-Doyen/Directeur/D-Adj)				Signature du Président /VP ou équivalent et cachet de l'Université			